

アカウント一括登録 エラー対応表

エラー表示の仕組み				
■段階的なチェックについて 一括登録では、優先度の高いエラーから順番にチェックを行います。 そのため、1つのエラーを修正して再登録すると、次の段階のエラーが新たに表示される場合があります。				
■同じ段階で複数のエラーがある場合 同じ優先度のエラーが複数ある場合は、まとめて表示されます。 表示されたエラーをすべて修正してから、再度インポートを行ってください。				
■エラー解消までの流れ 1. ファイルをインポート 2. エラーが表示される 3. 表示されたエラーをすべて修正 4. 再度インポート 5. 新たなエラーがあれば表示される				
エラーがなくなるまで、この流れを繰り返してください。				

エラー優先度	エラーメッセージ	エラー発生項目	エラー条件	対応方法
1	インポート中のユーザー情報の追加、編集、削除は出来ません	ファイル形式	インポート処理中に別のインポートを実行	更新完了までお待ちください
	インポートファイルが空です。 ファイル内容をご確認の上再度お試しください。		空のExcelファイル	テンプレートにインポートデータを記入してください
	テンプレートを使用してください。		必須項目の不足または余分な項目がある	最新のテンプレートをダウンロードご利用ください。また列の削除や追加をしないようにしてください
2	氏名が無効です	必須項目	氏名が空	氏名の欄に空欄がないかご確認ください
	emailが無効です		emailが空	e-mailの欄に空欄がないかご確認ください
	メール受信設定が無効です		メール受信設定が空	メール受信設定の欄に空欄がないかご確認ください
	就業状況が無効です		就業状況が空	就業状況の欄に空欄がないかご確認ください
	権限が無効です		権限が空	権限の欄に空欄がないかご確認ください
3	新規ユーザーのため、パスワードの設定が必要です。	ユーザー関連（新規/既存、権限）	新規ユーザーでパスワードが空、または既存ユーザーのメールアドレス変更	①新規ユーザーでパスワードの項目が空欄になっています。新規ユーザーであればパスワードを入力してください ②すでにクラウドに登録済ユーザーの場合、メールアドレスの項目を空欄にしてください
	このメールアドレスは他社で登録済みです。こちらの重複登録画面にてご登録をお願いいたします。（ https://shikigaku-cloud.com/admin/settings/users/assignment-confirm ）		メールアドレス	一括での登録はできません。個別での登録方法にて、他社で登録済のユーザー登録の手順で登録してください
	自分以上の権限は登録できません		権限	システム管理者に依頼して登録をお願いします
4	パスワードは10文字以上で入力してください	パスワード関連項目	パスワードの設定条件を満たしていない	パスワードの入力規則に沿って登録してください
	パスワードは64文字以下で入力してください		パスワードの設定条件を満たしていない	※ 10文字以上64文字以下にしてください
	パスワードは正しい形式で入力してください		パスワードの設定条件を満たしていない	※ 半角英数字、記号『 !#\$%&()^,-./;<=>?@[¥]^_`{ }`』を2種類以上掛け合わせてください
	下の権限のユーザーのみパスワード変更が可能です		コンテツ管理者が他のコンテツ管理者/システム管理者のパスワードを変更しようとする。システム管理者が他のシステム管理者のパスワードを変更しようとする	①同等以上の権限のユーザーがいるか確認してください ②同等権限ユーザーのパスワード変更是ご自身で対応いただか、上位権限のユーザーに対応を依頼してください
5	デフォルトコンテンツを表示する場合は、役職セグメントを設定してください	役職セグメント	デフォルトコンテンツONで役職セグメント未設定	デフォルトコンテンツを「OFF」にするか、役職セグメントを入力してください
	採用候補者は役職セグメントの設定ができません		採用候補者で役職セグメントを設定	採用候補者の場合は役職セグメントの入力はできません
	採用候補者はデフォルトコンテンツの設定ができません		採用候補者でデフォルトコンテンツON	採用候補者の場合はデフォルトコンテンツは設定できません
	存在しない役職セグメントが指定されています		存在しない役職セグメント	登録されていない役職セグメントが設定されています。正しい役職セグメントを入力してください。新たに登録、または空欄にしてください
	組織マスターで登録されていない所属部門です	組織マスター	登録されていない所属部門	登録されていない所属部門が設定されています。正しい所属部門を入力してください。新たに登録、または空欄にしてください
	組織マスターで登録されていない所属課です		登録されていない所属課	登録されていない所属課が設定されています。正しい所属課を入力してください。新たに登録、または空欄にしてください
	組織マスターで登録されてない役職です		登録されてない役職	登録されてない役職が設定されています。正しい役職を入力してください。新たに登録、または空欄にしてください
6	{行番号}行目: 上司ユーザーが見つかりません	上司設定	指定した上司が見つからない	①新規登録の場合: インポートファイルの記載で上司より部下が上に記載されています。上司から先に記載してください ②修正登録の場合: 登録がされていないユーザーが記載されています。氏名を確認してください
	名前はすでに存在します	名前の重複チェック	同じクラウドグループにすでに登録されているユーザーです。ご確認をお願いします	