

## ユーザーリストの作成方法（識学クラウド）

### インポートするためのテンプレートファイルをダウンロード

メールアドレスをお持ちのユーザーと、お持ちではないユーザーでテンプレートファイルが異なります。必要に応じたテンプレートをダウンロードの上、以降の必須入力項目の入力をお願い申し上げます。

### テンプレート

メールアドレスがあるユーザーのテンプレート  
 メールアドレスがないユーザーのテンプレート

### 必須入力項目について

#### 【氏名】

識学クラウドに登録するユーザーの氏名をご入力ください。

識学クラウド上で「ユーザー名」として反映されます。

※氏名を数字のみで設定することはできません。また、既存ユーザーと同様のユーザー名で登録することはできなくなっているため、登録が必要な場合はスペースや記号を入れるなどして、名前の差別化をお願いいたします。

例) 「識学太郎」と「識学 太郎」、「識学太郎」と「■識学太郎」など

	A	B	C	D	E	F	G
1	氏名 (必須)	email (必須)	メール受信 (必須)	password (新規登録の場合は必須)	就業状況 (必須)	権限 (必須)	上司 (いない場合、空欄)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

## 【email】

登録するユーザーのメールアドレスをご入力ください。

メールアドレスをお持ちでない方を登録する際のテンプレートには、こちらの項目はございません（インポート後、ログイン ID が自動生成されます）。

※同じメールアドレスがリスト上に2つ以上あると、ユーザー登録ができません。

※一度登録されたメールアドレス・ログイン ID は変更することはできません。

	A	B	C	D	E	F	G
1	氏名 (必須)	email (必須)	メール受信 (必須)	password (新規登録の場合は必須)	就業状況 (必須)	権限 (必須)	上司 (いない場合、空欄)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

## 【メール受信】

識学クラウドから送信されるメール（ソシキサーベイの回答案内メール等）の受信設定ができます。設定を「停止」にしてしまうと、識学クラウドからのメールが配信されなくなるためご注意ください。

※パスワード変更メールは「停止」でも受信できます。

※登録後メールアドレスに誤りがあるなどでメールが不達だった場合は、自動で「停止」になりますので、通知を送付したい場合は再度「受信」に変更の上お試しください。

なお、メールアドレスをお持ちでない方を登録する際のテンプレートには、こちらの項目はございません。

	A	B	C	D	E	F	G
1	氏名 (必須)	email (必須)	メール受信 (必須)	password (新規登録の場合は必須)	就業状況 (必須)	権限 (必須)	上司 (いない場合、空欄)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

## 【password】

登録するユーザーのパスワードをご入力ください。

パスワードは、**10文字以上**でご設定ください。

（半角英数字、記号《 !"#%&'()\*+,-./:;<=>@[¥]^\_`{|}~ 》を**2種類以上**掛け合わせて設定）

識学クラウド登録後、各ユーザー自身でパスワードの変更が可能です。

※例：氏名+数字→「shikigaku2024」

	A	B	C	D	E	F	G
1	氏名 (必須)	email (必須)	メール受信 (必須)	password (新規登録の場合は必須)	就業状況 (必須)	権限 (必須)	上司 (いない場合、空欄)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

### 【就業状況】

「就業状況」は、識学クラウド画面上で以下の通り反映されます。

- ・「在籍中・候補者」：採用候補者権限では「候補者」、それ以外の権限では「在籍中」と表示
- ・「退職」：全権限共通して「退職」と表示

	A	B	C	D	E	F	G
1	氏名 (必須)	email (必須)	メール受信 (必須)	password (新規登録の場合は必須)	就業状況 (必須)	権限 (必須)	上司 (いない場合、空欄)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

### 【権限】

権限は「システム管理者」「一般ユーザー」「採用候補者」「コンテンツ管理者」の4つあります。登録するユーザーに応じて、権限をご設定ください。

※ユーザー登録後も変更可能です。

※各権限の詳細については以下をご参照ください。

[操作手順書ダウンロード](#) > ■初期設定 > 識学クラウド各権限操作範囲一覧

	A	B	C	D	E	F	G
1	氏名 (必須)	email (必須)	メール受信 (必須)	password (新規登録の場合は必須)	就業状況 (必須)	権限 (必須)	上司 (いない場合、空欄)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

### 【メニューの割り当て】

識学クラウドの各種メニューを割り当てていただけます。

割り当てる際には対象メニューの「ON」を選択してください。

	G	H	I	J	K	L	M	
1	上司 (いない場合、空欄)	組織図	ソシキサーベイ	新卒用サーベイ	Organization Survey	理論学習【マネージャー編】	理論学習【プレーヤー編】	評価
2		ON			ON			
3			ON					
4			OFF					
5								
6								
7								
8								