識学クラウド操作手順書

[理論学習【プレーヤー編】]

株式会社 識学

Mail: service@shikigaku.com

Tel: 03-6821-7488

目次

各権限でできること	2
はじめにー管理者スタートアップフロー	3
理論学習【プレーヤー編】を利用する	4
●受講スケジュールを設定する	4
●▲プレワークを受検する	9
●▲動画を視聴する	13
●▲理解度テストを受検する	16
●受講者の進捗を確認する	. 19

管理者による操作を●、一般ユーザーによる操作を▲とします。

各権限でできること

各権限の機能	・システム管理者	・コンテンツ管理者	・一般ユーザー・採用候補者
	システムの設定		
ユーザーの登録・削除	0	0	
メニューの割り当て	0	0	
登録情報の変更	0	0	* O
	理論学習【プレーヤー編】		
理論学習の設定	0	0	
プレワークの利用	0	0	0
動画閲覧	0	0	0
受講状況確認	0	0	
プレワーク・理論学習結果確認	0	0	* O

※自分の情報のみ可能です。

はじめに一管理者スタートアップフロー

初期設定 (初期設定マニュアルはこちら)



理論学習設定 (p.4)

理論学習のタイトル、受講対象者、

スケジュールの設定を行います



理論学習受講 (p.9)



進捗・結果の確認 (p.19)

理論学習【プレーヤー編】を利用する

●受講スケジュールを設定する

理論学習【プレーヤー編】を利用するには、事前に識学クラウドの「初期設定」が必要です。 識学クラウド「初期設定」の手順は、操作手順書(初期設定)をご覧ください。

① ホーム「理論学習管理」>「理論学習【プレーヤー編】受講設定・結果確認」※システム管理者・コンテンツ管理者は【「管理画面へ」⇔「一般画面へ」】にて、管理画面に切替後操作



② 「受講スケジュールの新規作成」をクリック



③ 受講名を設定



「受講名」にタイトルを記入し、「次へ」をクリック※例を参照にご入力ください

④ 対象者を選択

受講対象のユーザーにチェックを入れ、「次へ」をクリック



⑤ スケジュールを設定

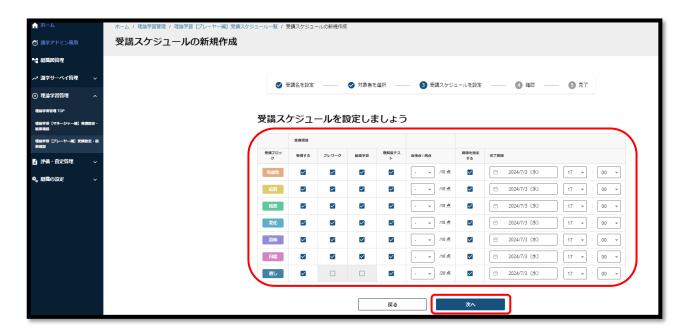
受講不要な項目がある場合は、チェックボックスからチェックを外す

合格点を設定する※合格点については下記【合格点について】を参照

完了期限を設定する場合は、「完了期限」にて設定し、期限を設定しない場合は、「期限を設定する」 のチェックボックスを外す

※デフォルトの期限でも構いません。

※完了期限を過ぎても、理論学習の受講は可能です。



【合格点について】

※合格点は新規作成時のみ設定可能です。新規設定後に修正はできません。

※ホーム/理論学習管理/理論学習【プレーヤー編】受講スケジュール一覧/受講状況・結果の詳細で確認をした際に、理解度テストの点数が合格点より高い場合は「合格」となり、点数が低い場合は「不合格」となります。また、合格点を設定していない場合は「提出」表示されます。



※「あなたの学習状況」でのステータスは合格点以上、または合格点の設定をしていない場合は「完了」となります。設定した合格点より低い場合は「×」が表示されます。



⑥ 設定内容の確認

設定内容に問題が無ければ「設定する」をクリックし、更に表示されるメッセージに対して「設定する」をクリック

修正する場合は「キャンセル」をクリック



※設定したスケジュールは、「受講スケジュール一覧」にて内容の確認や設定内容の変更・削除ができます。「設定する」を押下した後、スケジュール作成まで 2~3 分ほどお時間をいただくことがございます。作成中のスケジュールは、設定日部分に「作成中」と表示されます。

※再受検用のテストを作成する際も、P.4~P.7 の手順で作成が可能です。



●▲プレワークを受検する

① ログインする



https://shikigaku-cloud.com にアクセスし、システム管理者にご登録いただいた、メールアドレス(ログイン |D|) とパスワードでログインします。

② 『理論学習』をクリック

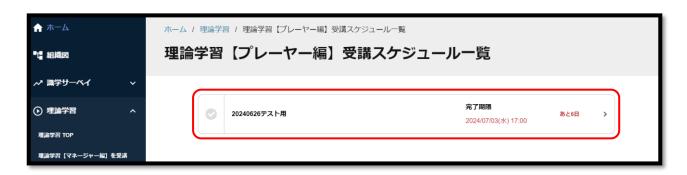
※システム管理者・コンテンツ管理者は【「管理画面へ」⇔「一般画面へ」】にて一般画面に切替後操作



③ 『理論学習【プレーヤー編】を受講』をクリック



④ 受講する項目をクリック



⑤ ブレワークの「受講する」をクリック



回答を入力(選択問題の場合は回答を選択)し、「次へ」をクリック



⑥ 最後まで回答したら、「回答を提出する」>「提出する」をクリックします。

※提出後の修正はできません。



- ⑦ 回答したプレワークの「完了」に緑色のチェックがつけば、提出完了
- ※「確認する」を押すと回答を確認していただけます。



●▲動画を視聴する

① 『理論学習』をクリック

※システム管理者・コンテンツ管理者は【「管理画面へ」⇔「一般画面へ」】にて一般画面に切替後操作



② 『理論学習【プレーヤー編】を受講』をクリック



③ 『理論学習【プレーヤー編】受講スケジュール一覧』より受講名をクリック



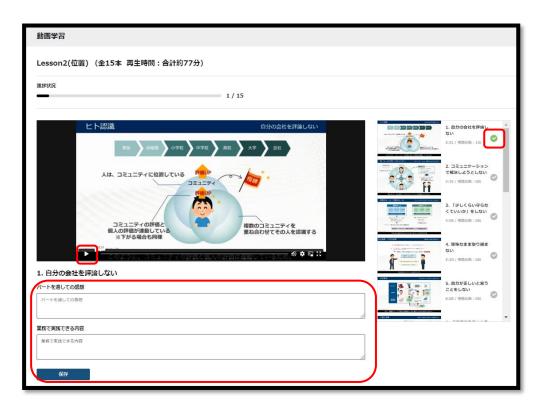
④ 閲覧したい動画の『受講する』をクリック



⑤ 動画視聴

再生ボタンをクリックすると、動画が再生されます。 動画リストをクリックすると、別の動画が表示されます。 閲覧すると緑色のレ点チェックがつき、閲覧履歴が残ります。

「パートを通しての感想」、「業務で実践できる内容」は、貴社のシステム管理者様からのご指示に応じて ご入力ください。



すべての動画を閲覧すると、「〇/〇完了」にチェックがつきます。



●▲理解度テストを受検する

① 『理論学習』をクリック

※システム管理者・コンテンツ管理者は【「管理画面へ」⇔「一般画面へ」】にて一般画面に切替後操作



② 『理論学習【プレーヤー編】を受講』>受験する理解度テストの『受講』をクリック



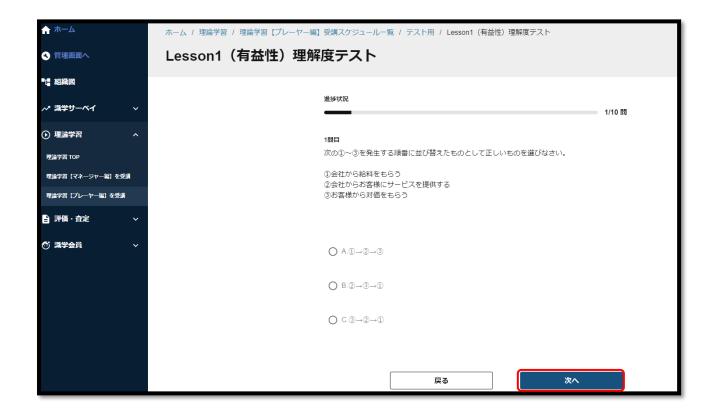
③ 『理論学習【プレーヤー編】受講スケジュール一覧』より受講名をクリック



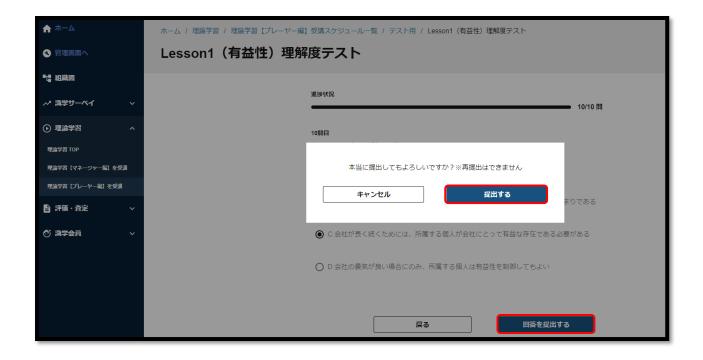
④ 「あなたの学習状況」から「受講する」とクリック



⑤ 回答を入力(選択問題の場合は回答を選択)し、『次へ』をクリック



⑥ 最後まで回答したら、『回答を提出する』>『提出する』をクリック



※提出後の修正はできません。

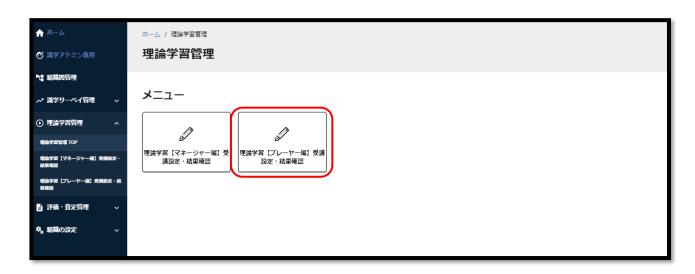
●受講者の進捗を確認する

※システム管理者・コンテンツ管理者は【「管理画面へ」⇔「一般画面へ」】にて管理画面に切替後操作

① 『理論学習管理』をクリック



② 『理論学習【プレーヤー編】受講設定・結果確認』



③ 「詳細」をクリック



※受講スケジュール一覧にて「削除」ボタンを押下すると、受講者の受講履歴等のデータが削除されます。



④ 進捗状況、結果を確認

「プレワーク」「動画学習」「理解度テスト」の3つのタブから選択し、受講状況や結果を確認する

- ※「回答をエクスポート」:回答が記載された Excel ファイルがダウンロードでき、受講者全員の回答内容をご確認いただけます。
- ※「得点をエクスポート」:得点のみが記載された Excel ファイルをダウンロードできます。
- ※「動画への感想をエクスポート」:受講者が「パートを通しての感想」「業務で実践できる内容」に入力 した内容が記載された Excel ファイルをダウンロードできます。
- ※合格点については P.6【合格点について】を参照下さい

