識学クラウド操作手順書 【スマートフォン版】

「理論学習【マネージャー編】]

株式会社 識学

Mail: service@shikiaku.com

Tel: 03-6821-7488

目次

各権限でできること	2
はじめに一管理者スタートアップフロー	3
理論学習【マネージャー編】を利用する	4
●受講スケジュールを設定する	4
●▲動画を視聴する	8
●▲理解度テストを受験する	10
●受講者の進捗・結果を確認する	13

※システム管理者による操作を●、一般ユーザーによる操作を▲とします。

各権限でできること

各権限の機能	・システム管理者	・コンテンツ管理者	・一般ユーザー・採用候補者	
	システムの設定			
ユーザーの登録・削除	0	0		
システム管理者の登録	0			
登録情報の変更	0	0	*0	
	理論学習			
理論学習の設定	0	0		
理論学習の受講	0	0	0	
受講状況確認	0	0	* O	
理論学習のテスト結果確認	0	0	*0	

[※]自分の情報のみ可能です。

^{※「}受講状況確認」については、自分と、部下として設定されたユーザーの進捗状況のみ閲覧可能です。

はじめに一管理者スタートアップフロー

初期設定(初期設定マニュアルはこちら)



理論学習設定(p.4)

・理論学習のタイトル、受講対象者、 スケジュールの設定を行います



理論学習受講 (p.8)



進捗・結果の確認(p.13)

理論学習【マネージャー編】を利用する

●受講スケジュールを設定する

理論学習【マネージャー編】を利用するには、事前に識学クラウドの「初期設定」が必要です。 識学クラウド「初期設定」の手順は、操作手順書(初期設定)をご覧ください。

① ホーム「理論学習【マネージャー編】」>「受講スケジュール一覧」をクリック



② 「受講スケジュールの新規作成」をクリック



③ 「受講名を設定」にて、理論学習の受講名(タイトル)を設定 ※設定不要の場合は、デフォルトの受講名をお使いください。 受講名を記入後、「次へ」をクリック



④ 対象者を選択

受講対象のユーザーにチェックを入れ、「次へ」をクリック



⑤ スケジュールを設定

受講不要な項目がある場合は、チェックボックスからチェックを外す 完了期限を設定する場合は、「完了期限」にて設定し、期限を設定しない場合は、「期限 を設定する | のチェックボックスを外す

※デフォルトの期限でも構いません。

※完了期限を過ぎても、理論学習の受講は可能です。



⑥ 設定内容の確認

設定内容に問題が無ければ「設定する」>「OK」をクリック 修正する場合は「戻る」をクリック



※設定したスケジュールは、「受講スケジュール一覧」にて内容の確認や設定内容の変更・削除ができます。「設定する」を押下した後、スケジュール作成まで 2~3 分ほどお時間をいただくことがございます。作成中のスケジュールは、設定日部分に「作成中」と表示されます。 ※再受験用のテストを作成する際も、P.4~P.7 の手順で作成が可能です。



●▲動画を視聴する

① 「理論学習【マネージャー編】」>「受講する」をクリック



② 受講する理論学習【マネージャー編】をクリックし、視聴する動画学習の「受講する」を クリック



③ 動画を視聴

再生ボタンをクリックすると、動画が再生されます。閲覧すると緑色のレ点チェックがつき、 閲覧履歴が残ります。ページ下部の動画リストをクリックすると、別の動画が表示されます。 「パートを通しての感想」、「業務で実践できる内容」は、貴社のシステム管理者様からのご 指示に応じてご入力ください。

「学習資料ダウンロード」をクリックいただくと、各テーマのまとめスライドを確認できます。







●▲理解度テストを受験する

① 「理論学習【マネージャー編】」>「受講する」をクリック



② 受講名を選択後、受験したいテストの「受講する」をクリック



③ 回答を入力し、「次へ」をクリック



- ④ すべての回答が終了したら、「回答を提出する」>「提出する」をクリック
- ※「提出する」まで押さないと、結果が表示されません。



⑤ 採点結果が表示される



●受講者の進捗・結果を確認する

① 「理論学習【マネージャー編】」>「受講スケジュール一覧」をクリック



② 確認したい理論学習【マネージャー編】の「詳細」をクリック



③ 進捗状況を確認

「動画学習」「テスト【理論編】」「テスト【実践編】」「テスト【識学用語編】」から選択 し、「進捗の詳細」にて受講状況や結果を確認する

