



識学クラウド操作手順書

[理論学習【マネージャー編】]

株式会社 識学

Mail: service@shikigaku.com

Tel: 03-6821-7488

目次

各ロールの機能について	2
初めに—管理者スタートアップガイド	3
●ログインする	4
●二段階認証の設定	5
●企業にユーザーを登録する	6
●ユーザーにメニューを追加する	12
理論学習【マネージャー編】を利用する	14
●理論学習を設定する	14
●▲理論学習を利用する	17
●▲理解度テストを受検する	19
●受講者の進捗・結果を確認する	21

※システム管理者による操作を●、一般ユーザーによる操作を▲とします。

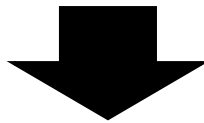
各ロールの機能について

各ロールの機能	システム管理者	一般ユーザー
システムの設定		
ユーザーの登録・削除	○	
システム管理者の登録	○	
登録情報の変更	○	※○
理論学習		
理論学習の設定	○	
動画の閲覧状況確認	○	
理論学習のテスト結果確認	○	※○

※自分の情報のみ可能です。

以下、管理者による操作を●、一般ユーザーによる操作を▲とします。

ログイン(p. 4)



ユーザー登録 (p. 6)

- ・ サービスを利用する方のユーザー登録をします。
 - ・ 氏名、メールアドレス、パスワードをご用意ください
- (※部門名、役職は任意)



ユーザーにメニューを追加 (p.12)



サービス利用開始(p.14ー)

● ログインする

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

パスワード

次回からパスワードの入力を省略する

ログインする

パスワードの新規設定・忘れてしまった方は[こちらへ](#)

★
管理者の方
初期設定のやり方は[こちら \(YouTube\)](#) から

ユーザーの方
管理者から周知されているメールアドレス/パスワードでログイン下さい

株式会社識学公式サイト 個人情報保護方針 お問い合わせ Copyright©SHIKIGAKU, Ltd

ご利用前にパスワードの新規設定が必要です。

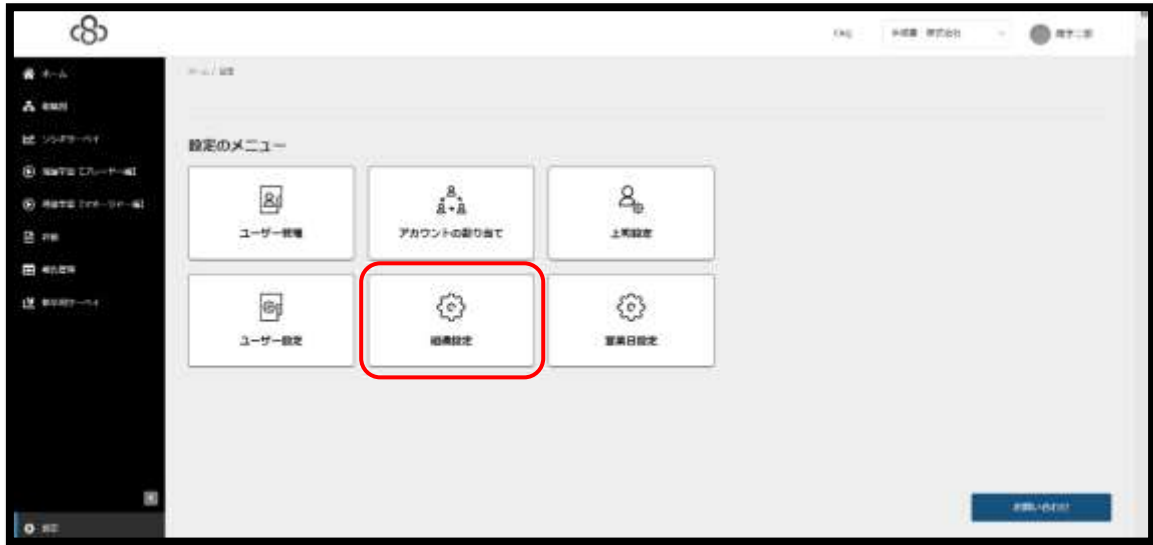
1. <https://shikigakucloud.com> にアクセス
2. 「パスワードの新規設定・忘れてしまった方はこちらへ」をクリック
3. 管理者様のメールアドレスを入力し「パスワード設定用のメールを送信」をクリック
4. 3.に入力したメールアドレス宛に届いたメールの URL をクリックし、パスワードを設定

★画面の上部に初期設定について詳細にまとめた動画もありますので、ご覧ください。

●二段階認証の設定

二段階認証設定を ON にしますと、ログインの際にメールアドレスに毎回送られるワンタイムパスワードが必要になります。社内情報などの情報セキュリティレベルが高い情報を扱うメニューを利用する際に、必要であればご設定ください。

① 「組織設定」をクリック



② 「二段階認証」をクリックして紺色にし、「保存」をクリック



※解除する際は、ボタンをクリックしてグレーにし、「保存」をクリックしてください。

● 企業にユーザーを登録する

【一人ずつ追加する】

① 「設定」をクリック



② 「ユーザー管理」>「ユーザー新規登録」をクリック



- ③ 「名前」「メールアドレス」「パスワード」「パスワードの確認」「権限」を入力し、「保存」をクリックします。

※「所属部門名」「役職名」は任意ですが、記入したい場合はユーザー名の後に半角スペース空けて記入。

(例：識学太一 営業部 部長)

The screenshot shows a web interface for user registration. The title is 'ユーザーの新規登録'. The form has several sections: 'プロフィール画像' with a circular profile picture placeholder and a '画像をアップロードしてください' button; '名前' with a text input field containing '識学太一 営業部 部長'; 'メールアドレス' with a text input field; 'パスワード' with a text input field; 'パスワードの確認' with a text input field; and '権限' with a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '保存' (Save).

★権限設定について

権限は「システム管理者」「一般ユーザー」「採用候補者」の3つございます。

○システム管理者

- ・ユーザーの登録、削除
- ・ユーザー情報の変更
- ・理論学習の受講
- ・理論学習の設定・進捗状況確認
- ・理解度テスト結果の確認

○一般ユーザー：システム管理者以外の社内ユーザーに設定

- ・メニューの受講
- ・自分の結果の確認

○採用候補者：採用候補者等社外の人が受講する場合に設定（※組織図閲覧不可能）

- ・メニューの受講
- ・自分の結果の確認

ユーザーがインポートされたことを確認（「ユーザー管理」に名前が表示されます）

【複数名追加する】

① ユーザーリスト作成

登録するユーザーのリストを作成します。リストは、「設定」>「ユーザー管理」>「サンプルファイルをダウンロード」または[操作手順書ダウンロード](#)より Excel ファイル「ユーザーリスト_サンプル」をダウンロードください。

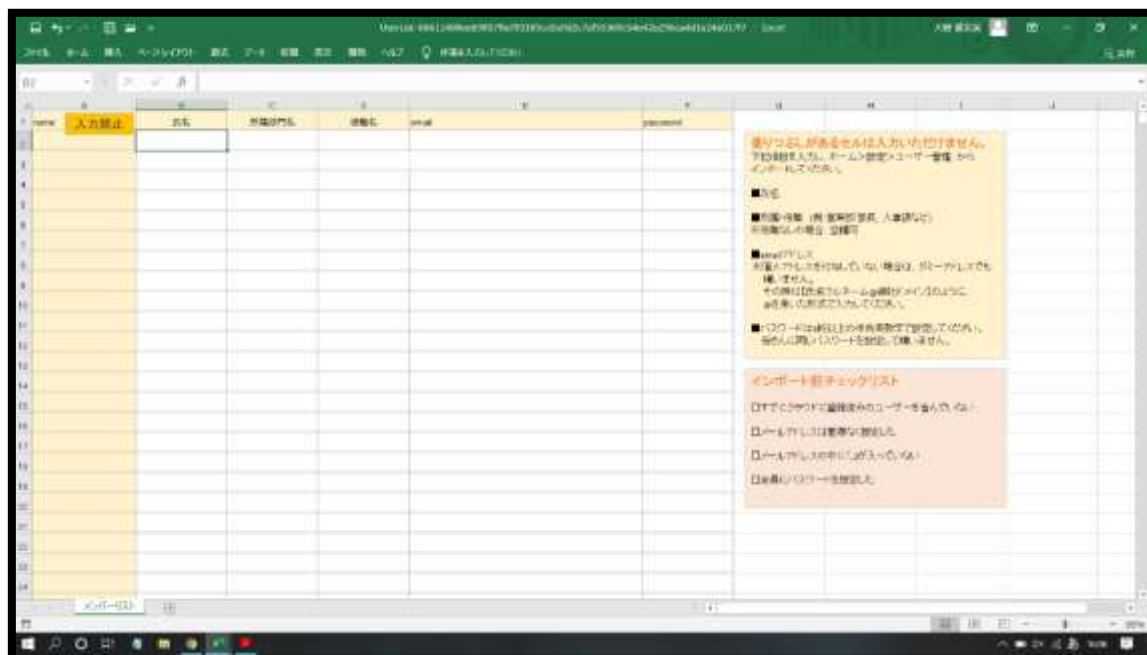


入力項目（必須）：氏名（ユーザー名）、メールアドレス、パスワード

入力項目（任意）：所属部門名、役職名（例：営業部、部長）

※A 列には何も入力しないでください。

※内容に不備がありますと正常にユーザーが追加できないため、シート上の「インポート前チェックリスト」をご活用ください。



☆☆ 作成時のポイント ☆☆

- ・ユーザー名はフルネーム、苗字のみのどちらでも可能です。
- ・パスワードの文字数は6文字以上の半角英数字でご設定ください。
英語のみ・数字のみでの設定も可能です。
- ・同じメールアドレスが2つ以上あると、ユーザーの登録ができません。

メールアドレスをお持ちでない場合は、ダミーアドレスをご利用ください。

(例：氏名@会社名.com→shikigakutaichi@budou.com)

※ダミーアドレスで登録しますと、

- ・ログイン画面からのパスワード再設定
- ・二段階認証

がご利用できません。パスワードを再設定する場合は、以下の手順で行ってください。

1. 管理者様に周知されたパスワードでログイン
2. 社名をクリック
3. 画面右上の氏名が書いた項目をクリック
4. パスワードを変更し、「更新する」をクリック

② ①を保存

クラウド画面の「インポート」をクリックします。



③ 作成したユーザーリストを選択、「開く」をクリック

④ ユーザーがインポートされたことを確認（「ユーザー管理」に名前が表示されます）

●ユーザーにメニューを追加する

登録していただいたユーザーに、各メニューを追加していただく必要があります。

① 「設定」>「アカウントの割り当て」をクリック



② 利用するサービスの設定

ユーザー名の右側のグレーのボタンをクリックします。紺色になれば追加状態です。

メニューを外す場合は再度クリックし、ボタンがグレーになれば解除状態です。



※ユーザー全員に追加する場合は、サービス名が記入されている一番上のボタンをクリックしてください。

ホーム | 設定 / アカウントの管理

設定

ユーザー管理 | アカウントの割り当て | 上可設定 | 削除

対象人数
8人

絞り込み
D ユーザー名 [検索]

ユーザー名	ソシキサービス 8 / 50 人	理論学習【プレーヤー編】 8 / 制限	理論学習【マネージャー編】 8 / 10 人	新採用サービス 0 / 50 人	評価 8 / 制限	報告管理 8 / 制限
ユーザー名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
数字1部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
数字2部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
数字3部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
数字4部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
数字5部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
数字6部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
数字7部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
数字8部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
数字9部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

キャンセル | **保存** | 保存して上可設定へ

③ 「保存」をクリック

※ユーザーからメニューを解除する際、理論学習の閲覧履歴、テスト結果は削除されます。メニューの解除前に必ず、テストの結果のエクスポートをお願いいたします。(p.18「結果を確認する」をご参照ください。)



よくある質問

Q. 従業員がサービスを利用するために、どうやって周知したらいいですか？

A. 社内コミュニケーションツールや社内メールを使って、管理者様自身に周知していただきます。

その際、『識学クラウドのログイン画面のURL』『メールアドレス』『パスワード』の3点をお伝えください。

Q. 画面が切れていて文字が表示されません。

A. お使いのブラウザはGoogle Chromeでしょうか？

そのほかのブラウザで行いますと、文字化けや画面が切れてしまうといった不具合が起こりやすくなります。お手数ですが、Google Chromeから再度ログインをお願いいたします。

理論学習【マネージャー編】を利用する

●理論学習を設定する

- ① ホーム「理論学習【マネージャー編】」>「受講スケジュール一覧」をクリック



- ② 「受講スケジュールの新規作成」をクリック



- ③ 「受講名を設定」にて、理論学習の受講名(タイトル)を設定

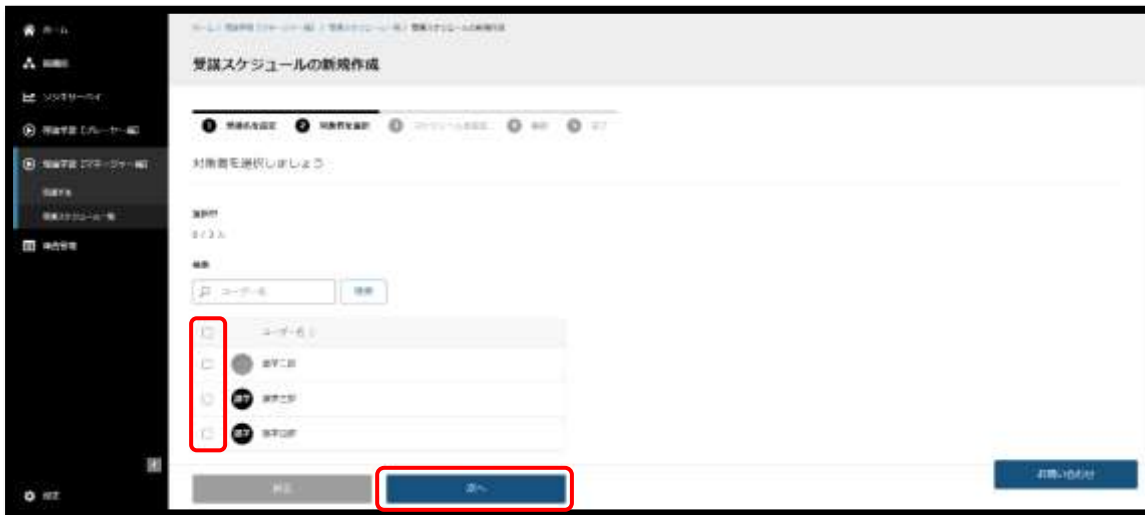
※設定不要の場合は、デフォルトの「20●●年○月実施」というタイトルをお使いください。

受講名を記入後、「次へ」をクリック



④ 対象者を選択

受講対象のユーザーにチェックを入れ、「次へ」をクリック



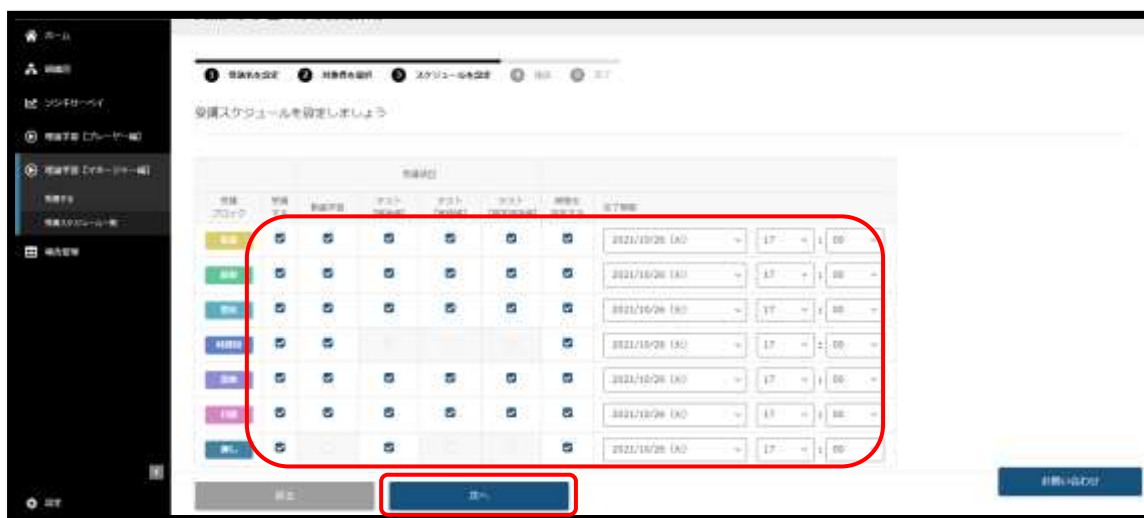
⑤ スケジュールを設定

受講不要な項目がある場合は、チェックボックスからチェックを外す

完了期限を設定する場合は、「完了期限」にて設定し、期限を設定しない場合は、「期限を設定する」のチェックボックスを外す

※デフォルトの期限でも構いません

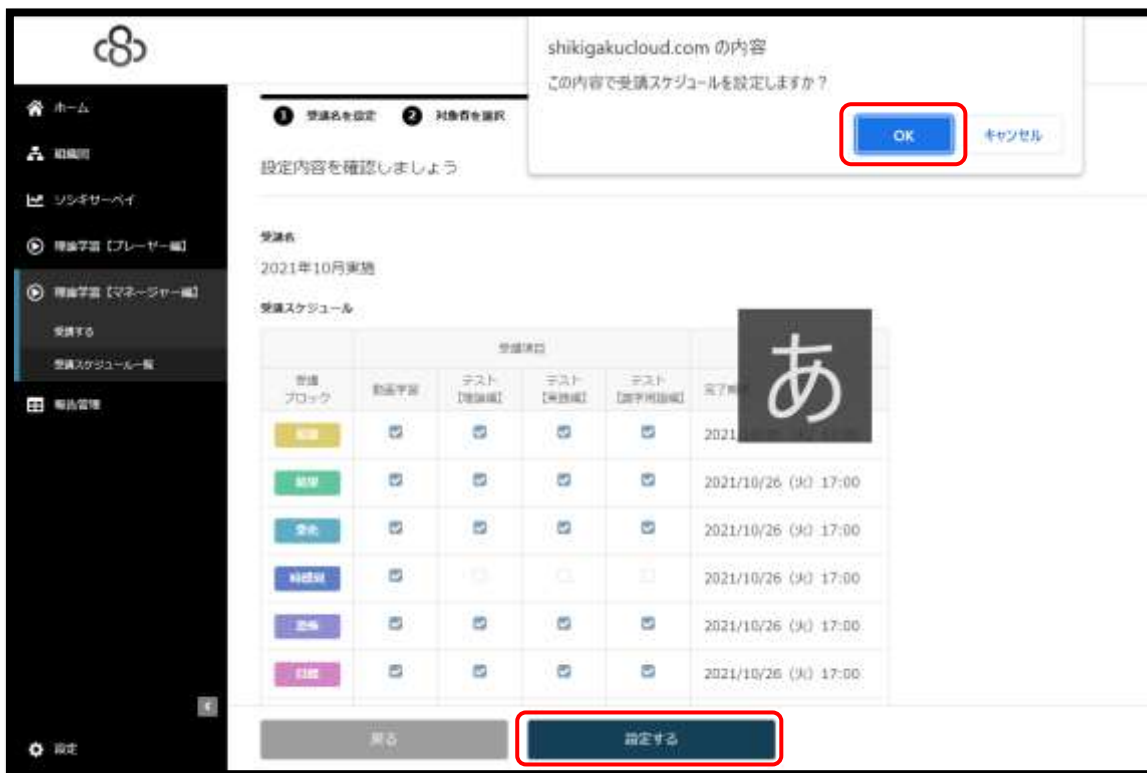
※完了期限を過ぎてても、理論学習の受講は可能です



⑥ 設定内容の確認

設定内容に問題が無ければ「設定する」>「OK」をクリック

修正する場合は「戻る」をクリック



※設定したスケジュールは、「受講スケジュール一覧」にて、内容の確認や設定内容の変更ができます



※再受検用のテストを作成する際も、P.14～P.16 の手順で作成が可能です

●▲理論学習を利用する

① 『理論学習【マネージャー編】』>『受講する』をクリック



② 受講する理論学習を選択する

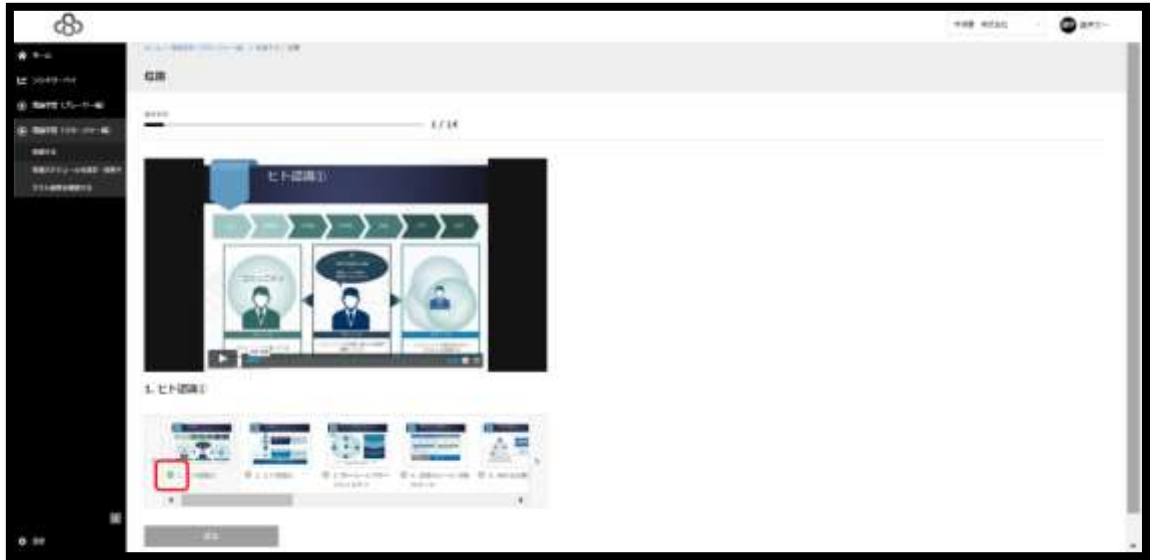


③ 視聴する動画の『受講する』をクリック



④ 動画を視聴

再生ボタンをクリックすると、動画が再生されます。動画リストをクリックすると、別の動画が表示されます。閲覧すると緑色のレ点チェックがつき、閲覧履歴が残ります。



⑤ 全て視聴すると、緑色のレ点チェックが表示



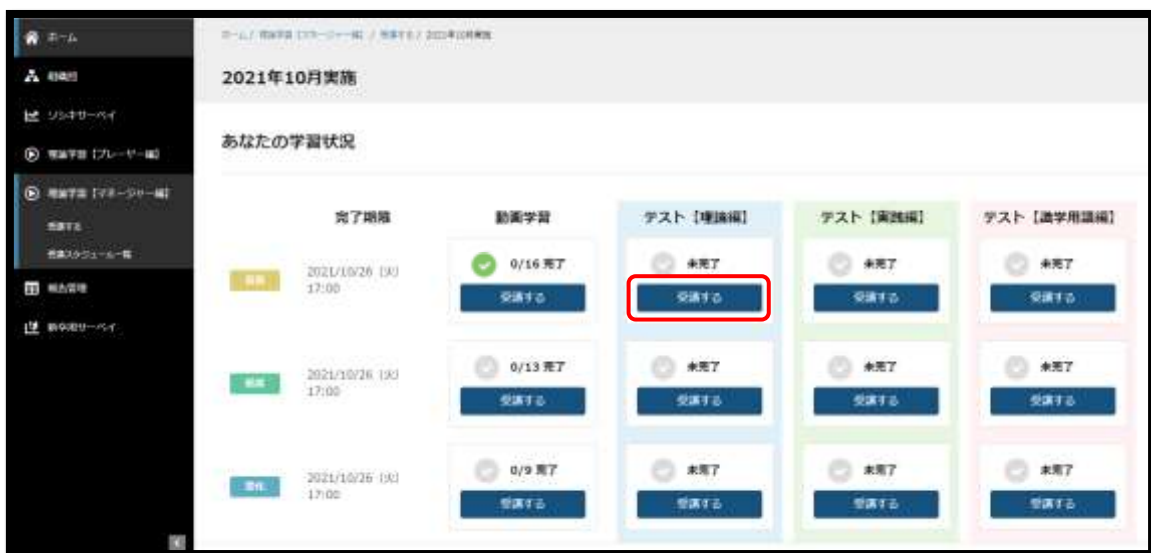
※動画を全て閲覧した項目に緑色のチェックがつかないと、タスクが完了されたことになりません。

●▲理解度テストを受験する

- ① 『理論学習【マネージャー編】』>『受講する』をクリック



- ② 受験したいテストの「受講する」を選択



- ③ 回答を入力し、「次へ」をクリック

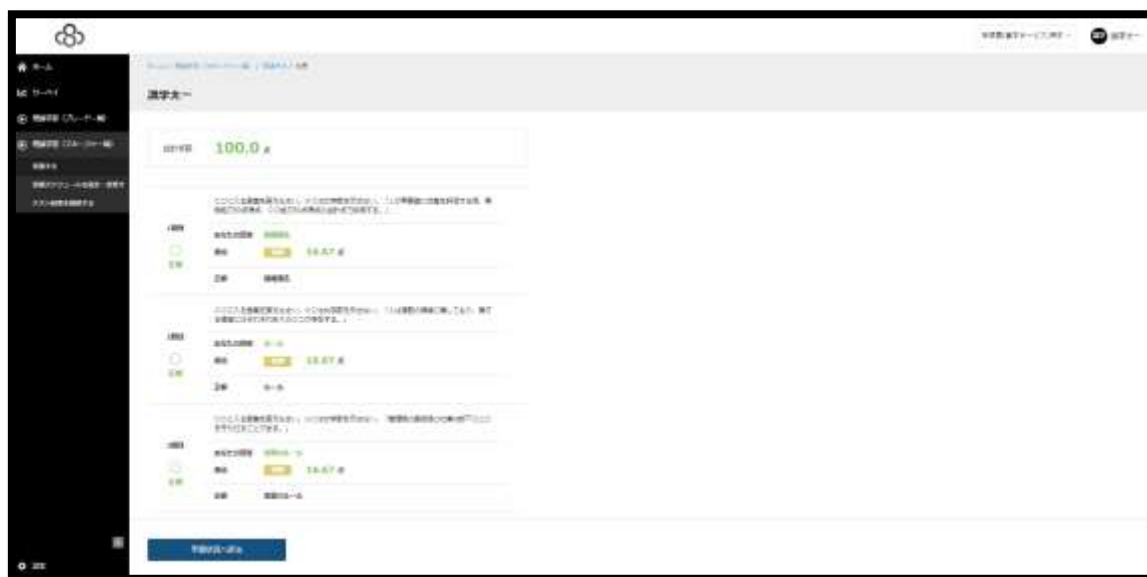


- ④ すべての回答が終了したら、「回答を提出する」>「OK」をクリック



※「OK」までを押さないと、結果が表示されません。

- ⑤ 採点結果が表示



●受講者の進捗・結果を確認する

- ① 『理論学習【マネージャー編】』>『受講スケジュール一覧』をクリック



- ② 確認する項目の「詳細」をクリック



③ 進捗状況を確認

「動画学習」「テスト【理論編】」「テスト【実践編】」「テスト【識学用語編】」から選択し、受講状況や結果を確認する

※「回答をエクスポート」をクリックすると、回答が記載された Excel ファイルがダウンロードでき、受講者全員の回答内容をご確認いただけます。「得点をエクスポート」をクリックすると、得点のみが記載された Excel ファイルをダウンロードできます。

The screenshot displays a '理論学習 マネージャー' (Theory Learning Manager) interface. At the top, it shows the course name '理論学習 マネージャー', the date '2023/10/28 (月)', and the number of participants '0 / 5人'. Below this is a summary table with columns for '動画学習', 'テスト【理論編】', 'テスト【実践編】', 'テスト【識学用語編】', '合計', and '進捗'. The 'テスト【識学用語編】' tab is selected and highlighted with a red box. Below the summary table, there are two buttons: '回答をエクスポート' (Export Answers) and '得点をエクスポート' (Export Scores), both highlighted with red boxes. The main area contains a detailed table with columns for 'ユーザー名', '進捗状況', and various test scores. The '進捗状況' column is highlighted in red for all users.

ユーザー名	進捗状況	動画学習	テスト【理論編】	テスト【実践編】	テスト【識学用語編】	合計	進捗
ユーザー1	未受講	0/10	0/10	0/10	0/10	0/40	-
ユーザー2	未受講	0/10	0/10	0/10	0/10	0/40	-
ユーザー3	未受講	0/10	0/10	0/10	0/10	0/40	-