識学クラウド操作手順書

[ソシキサーベイ採用候補者利用]

株式会社 識学

Mail: service@shikigaku.com

Tel: 03-6821-7488

目次
各ロールの機能について2
初めに一管理者スタートアップガイド3
●ログインする4
●企業グループにユーザー(採用候補者)を登録する5
●ソシキサーベイをユーザー(採用候補者)に割り当てる9
●ソシキサーベイを設定する11
▲ソシキサーベイを受験する15
●結果を確認する18
●周知方法について

※管理者による操作を●、採用候補者による操作を▲とします。

各ロールの機能	システム管理者	採用候補者
シフ	マテムの設定	
ユーザーの登録・削除	0	
識学クラウド管理者の登録	0	
登録情報の変更	0	*0
ソシ	ノキサーベイ	
ソシキサーベイの利用	0	0
ソシキサーベイの設定	0	
テスト結果確認	0	

※自分の情報のみ変更可能です。

以下、管理者による操作を●、採用候補者による操作を▲とします。





cS>	
メールアドレス	
メールアドレス	
パスワード	
パスワード	
ログインする パスワードの新規設定・忘れてしまった方は <u>ごちら</u> へ	
管理者の方 初期設定のやり方はごちら (YouTube) から ユーザーの方	
管理者から周知されているメールアドレス/パスワードでログイン下さい	
株式会社選学公式サイト 個人情報保護方針 お問い合わせ Copyright©SHIKIGAKU, Ltd	

- 1. https://shikigakucloud.com にアクセス
- 2. ご登録のメールアドレス・パスワードを入力し、ログインしてください。



●企業グループにユーザー(採用候補者)を登録する

【一人ずつ追加する場合】

① 「設定」をクリック

	± 1 #	908(227-27)85 - 🕲)
0 78370 388992558,JT(722)	- 編8 20200028 (※) 第2568 相応でき 2023年 単での72.0128976 *	
-== M yety-kt	(パレーヤー編) (パレーヤー編) (マネーシャー編)	
(会) 30世 お知らせ	52285	

② 「ユーザー管理」>「ユーザー新規登録」をクリック

ත්		手順巻(草本サービス)株司 〜 🐨 湖学太
A-* *	ホームノ語さ	
ピ V549-M1	設定のタスク	
 ・ 記録字音(ブレーヤーね) ・ 記録字音(マネージャー相) 	タスクはありません	
	設定のメニュー ユーリー管理	
	 ⊥£30‡	

3					手順書(基本サービス)林ヨ 〜
A-#	ホーム/ 設定/ ユーザー管理				
バーベイ	ユーザー管理				
理論学習(ブレーヤー報)					
(マネージャー編)	ユーザー新規登録				
	ユーザー数				
	4 / ⊕ 人				
	絞り込み	Excelファイルでの一級管理			
	p z-t-s	検索 インボート エクスポート	サンプルファイルをダウンロード		
	⊐−೮−8 ಂ	メールアドレス 0 樹居 0			
	🐨 187x-	taichishikigaku@shikigaku.co m 人章	3539 × 19821		
		momokoshikigaku@shikigaku			

③ 「名前」「メールアドレス」「パスワード」「パスワードの確認」「権限」を入力し、
 「保存」をクリックします。

※「権限」にて、「採用候補者」をお選びください。

※メールアドレスがない場合のメールアドレス設定方法、ならびにパスワード設定方法は P.8 をご覧ください。

යිා		手順音(基本サービス)株5 ~	
☆ ホーム	∧-ム/ 第定 / ユーゼー形理 / ユーゼーの年期的語		
E 7949-44	ユーザーの新規豊録		
(√2-34-24)	メロセアップロードでる メロセアップロードでる		
	<u>ス・ビーク</u> (ユーダー巻きえ)) メールアドレス メールアドレス和人		
	メーマス1 たびキーCX1 とはってたい としたってたい		
	1/1/1/FXAU 幕幕 窓ージー ・ キャンセル 名灯		

④ 青い「保存」ボタンをクリックで、登録が完了となります。

【複数名追加する場合】

① ユーザーリストを作成

登録するユーザーのリストを作成します。リストは、「設定」>「ユーザー管理」>「サンプ ルファイルをダウンロード」または<u>操作手順書ダウンロード</u>より Excel ファイル「ユーザース スト_サンプル」をダウンロードください。

යිා				
	ホーム/ 設定/ ユーザー管理			
et .	ユーザー管理			
-77-52) (-97-52)	ユーザー新規の設			
	ユ ーザー数 4/0人			
	803.»	Excel ファイルての一部	.Ha	
	P 1-9-8	検索 インボート	エクスポート	サンプルファイルをダウンロード
	⊐−೮−೩ಂ	メールアドレス こ	権限の	
	57 S7X-	taichishikigaku@shikigaku.co m	大学	N216. * 19172
	67 SFM7	momokoshikigaku @shikigaku .com		1128 · 1128
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	səkurəshikigəku@shikigəku.c om	,, a	- H18
	3697-HI	kazukishikigaku@shikigaku.c	-8:1-t ⁻ -	100 × 100
		< 1	>	

入力項目(必須):氏名(ユーザー名)、メールアドレス、パスワード

入力項目(任意):所属部門名、役職名(例:営業部、部長) ※未入力でも問題ありません。 ※A 列には何も入力をしないでください。

※内容に不備がありますと正常にユーザーが追加できないため、シート上の「インポート前チ ェックリスト」をご活用ください。

※メールアドレスがない場合のメールアドレス設定方法、ならびにパスワード設定方法は P.8 をご覧ください。

□ ち・♂・『 ファイル ホーム ៛	】 戸 ▽ 入 ページレイアウト 勤	式 データ 校開 🕌	UserLi 表示 開発 ヘルプ	st-66611400eeb9807fbcf93185cc0a9d2c7af55365	lc54e42a296ca4d1a24a01	L7f7 - Excel		大野 愛友実 🎴	• - I	ロ X 24.共有
B2 * :	X 🗸 fr									~
A	в	с	D	E	F	G	н	1	L	
1 name 入力禁	止 氏名	所属部門名	役職名	email	password					
2 4 3 4 4 7 6 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7						 塗りつぶしが? 下記知道を入力、 インボートしてな 氏名 町所振・役職(例() ※(役職にしの場合) 「の酒」アドしス ※(役職にしの場合) 「なつ」・「はまれ インボート前 ロサでにクラウド1 ロメールアトレス ロメールアトレス ロメールアトレス 	あるセルは入力い 、ホームン設定シュー さい、 「意味部部長、人事課 こので、マロッ場合は このようしない、マロッ場合は このようした。 「行りのようなので、「「「「一」の 「デェックリスト に勤労済みのユーザー は重視なく設定した つかに「」が入っていな ードを設定した	ただけません。 サー管理 から など) い ダミーアドレスでも シイン のように 智想にてなきい。 いません。		
23										
24										
< > <u>×>/(</u>	-JZF (+)				1					Þ
	4 🖬 🧿 🛛								⊾) (× <i>(</i> , क 16)	.06

↓メールアドレスがない場合のメールアドレス設定方法、ならびにパスワード設定方法↓
 ■メールアドレスをお持ちでない場合は、ダミーアドレスをご利用ください。
 (例:氏名@会社名.com→shikigakutaichi@budou.com)
 ※ダミーアドレスで登録しますと、ログイン画面からのパスワード再設定ができません。
 ■パスワードは、6桁以上の半角英数字でご設定ください。「123456」など、数字だけでも構いません。皆様に同じ簡易的なパスワードを設定すると、周知の際に手間が省けます。

②
 ①
 を保存

③ ホーム>設定>ユーザー管理画面より、「インポート」をクリックします。

යිා				
	ホーム / 設定 / ユーザー管理			
-~~	ユーザー管理			
(プレーヤー第)		_		
(マネージヤー編)	ユーザー新規登録			
	ユーザー数			
	4/0人			
	絞り込み	Excel 7 z - (ILT)Dz	出筑道	
	P I-H-S	検索 インボート	エクスポート	サンプルファイルをダウンロード
	೮ −೩ ಂ	X-JUPFUR 0	権限の	
	67 B7x-	talchishikigaku@shikigaku.co m	人寧	16% * MIR
	B787	momokoshikigaku@shikigaku .com	一般ユーザー	16% × #80
	67 879	sakurashikigaku@shikigaku.c om	人事	16% * M3k
	a7-s	kazuldshikigalu@shikigalu.c om	一般ユーザー	55% ×83?

- ④ 作成したユーザーリストを選択、「開く」をクリック。
- ⑤ ユーザーがインポートされたことをご確認ください(「ユーザー管理」に名前が表示されます)。

※ファイルのインポートでユーザー登録をする場合は、「権限」が「一般ユーザー」で登録されますので、お手数をおかけいたしますがインポート後に「権限」を1名ずつ「採用候補者」 に、変更をお願いいたします。 ●ソシキサーベイをユーザー(採用候補者)に割り当てる

登録していただいたユーザー(採用候補者)に、ソシキサーベイを割り当てていただくことが 必要です。

① 「設定」>「アカウントの割り当て」をクリック

 중 ホーム ビ ソジオサーベイ ● 理論学習 (プレーヤー組) 	あなたの タスク 単現のれらスク タス:	<i>b</i>	 ★ ホーム ► ソジキサーペイ ● 124711 C/L-V-40 	★-△/ □x 設定のタスク		
 ● 開始学習(マネーシャー毎) 	● 併 ● 採用学習を受達してください		⑦ 理論学習 (マネージャー編)	9スクは8018せん 設定のメニュー <u> 良</u> ユーザー 数理	8 <u>8</u> -8 700-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	2 ₀
	المركز المركز <t< th=""><th>予約 第二 第二 第二 (プレーヤー編) (マネージャー編)</th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	予約 第二 第二 第二 (プレーヤー編) (マネージャー編)				

- ② 「ソシキサーベイ」のボタンを紺色に変える。
- ユーザー名の右側のグレーのボタンをクリックします。紺色になれば追加状態です。

メニューを外す場合は再度クリックし、ボタンがグレーになれば解除状態です。

※ユーザー全員に追加する場合は、サービス名が記入されている一番 上のボタンをクリックしてください。



c8>		FAQ	株式会社(識学サービス	時 ~ 職業 職学①
★ ホーム	対条書数			
よ 組織図	2人			
₩ Y54th-~1	2013み P ユーザー名 検索			
	ユ− ザ−名 ≎		ソシキサーペイ 1 / 100 人	
	識学①		•	
	識学②		0	
a.	く 1 キャンセル 677	> 保存して上司		
✿ 没定				お問い合わせ .

③ 「保存」ボタンをクリックで完了。

※ユーザーからメニューを解除する際、サーベイ結果は削除されます。メニューの解除前に必ず、サーベイ結果のエクスポートをお願いいたします。(p.21「結果を確認する」をご参照ください。)

① メニュー内の『ソシキサーベイ』をクリック

	AL 32-57-420 23-77-420 23-77-420 23-77-420 23-77-420 32-27	හි		手順書(悪ホサービス)株式 >
はお知 (C2-59-40) 使 (RBFF) 取用 (日本) (C225) 定の(NO/5 (A) ACCAR 2020 (C227,27世紀年45 v) メニュー	ままままでであったか。約	未−ム ソシキサーペイ 12届 字目(プレーヤー編)	あなたのタスク ■第回1922 922 0 作 金1 件	
	メニュー () () () () () () () () () ()	#73 (73-9P-W)	10000 100000 10000 10000	
	レメージャーサーベイ 国際部署 開始学習 国際部署 リン・キ ウーベイ (マレーヤー/編) (マレーヤー/編)			

② 『設定する』をクリック

යිං		手順書(基本サービス)株式 >	(1) 第二
 ★ーム ンシキサーベイ 設定する 回留する 総工を確認する 	aーム/ 924号ーベイ ソシキサーベイのタスク タスクはありません		
 ● 25378 (72-7-40) ● 25378 (72-7-5) 	ソシキサーベイのメニュー ビ Dates Bates		

③ 『サーベイを新たに設定』をクリック

â	▲ ホーム	ホーム / ソシキサーベイ / 設定する				
æ	組織図	設定する				
Ŀ	ソシキサーベイ					
	設定する	サーベイを新たに設定				
	結果を確認する					
0) 理論学習【プレーヤー編】	サーベイ名 ◊	回答期限 ♢	設定日 ◇	回答者数 / 対象者数	
e) 理論学習【マネージャー編】	サーベイ1	2020/11/27(金) 18:00	2020/02/14 (金)	2 / 8	設定内容の確認・変更 ×削除

- ④ 入力セル内にソシキサーベイ名を記入し、『次へ』をクリック。
- 例:2月採用候補者用サーベイ、2/14 実施 採用候補者用など

ホーム / ソジ	サーベイ / 指定する / サーベイを新たに設定
サーベー	を新たに設定
_	
1 " –	×イ名を設定 2 対象者を選択 3 期限を設定 4 確認 5 完了
サーベイ	こ名前をつけましょう
#_	
2021年0	月実施
	次へ

⑤ 受検対象者となる採用候補者を選択、『次へ』をクリック。

名前の左側のチェックボックスにチェックを入れます。

一番上のチェックボックスを選択すると、全員を選択することができます。

希 木一ム	ホーム/ ソジキサーベイ/ 認定する/ サーベイを新たに説定
▲ 相構回	サーベイを新たに設定
₩ ソシキサーベイ	
3927 G	● リーベイ名を設定 ② 対象管を出訳 ③ 利用を設定 ④ 輸送 ◎ 元丁
回答する 病果を機能する	対象者を選択しましょう
	選択中
	1/1.
	☑ ユーザー名 ○
	· 1 >
◆ 約定	図る 次へ

⑥ 期限設定

『日付』と『時刻』に、設定したい期限を入力してください。

帝 ホーム	ホーム/ ソジキサーベイ/ 設定する/ サーベイを新たに設定
♣ 組織図	サーベイを新たに設定
ビ ソシキサーベイ	
12E7 5	D サーベイ名を設定 2 対象者を選択 B 期限を設定 G 待認 5 完了
問答する	
結果を確認する	回告刑版を設定しよしよう
	EM 2021/02/03 (从) ~
	時刻
	17 v : 00 v
	戻る 次へ

⑦ 設定内容の確認

内容に問題がなければ『設定する』>『OK』、修正したい場合は『戻る』をクリック。

A-*	3. □ △ / ソジキサーペイ / 2014年6 / サーベイを除た1304
	サーベイを新たに設定
ビ ソシキリーペイ	
tok ro	
#23¥0 N年を確認¥0	設定内容を確認しましょう
	1.0/8
	2021年01月東西 2021年01月東西
	Hat TON
	2621/02/03 UKU 17 00
	201
	2021/01/27 (80)
	John Kax
	1/18
	6x
	<u>美</u> 新 <u>ター</u> サー <i>ェ</i> Q
	8m o
×	尾の 現在10

⑧ 設定完了

『サーベイー覧へ戻る』をクリックすると、ソシキサーベイを設定する画面に戻ります。

合 ホーム	ホーム / ンシキサーベイ / 廃定する / サーベイを新たに廃定
弄 組織図	サーベイを新たに設定
▶ ソシキサーベイ	
設定する	3 サーベイ各を設定 2 対象者を選択 8 期限を設定 4 確認 5 完了
回答する	
結果を確認する	
	\bigotimes
	サーベイを設定しました
	サーベイー覧へ戻る

※一度設定したソシキサーベイの内容変更は、『設定内容の確認・変更』、ソシキサーベイの 削除は「削除」にて行うことができます。

â	ホーム	ホーム / ソシキサーベイ / 設定する				
A	組織図	設定する				
R	ソシキサーベイ					
	設定する	サーベイを新たに設定				
	結果を確認する					
۲	理論学習【プレーヤー編】	サーベイ名 ◇	回答期限 🗘	設定日 ♢	回答者数 / 対象者数	
۲	理論学習【マネージャー編】	サーベイ1	2020/11/27(金) 18:00	2020/02/14 (金)	2 / 8	設定内容の確認・変更 ×削除
	評価	2021年01月実施	2020/03/30 (月) 17:00	2020/03/23 (月)	0 / 2	設定内容の確認・変更 ×削除
==	結果の完了			/ 1		

ログインする。

cS>	
メールアドレス メールアドレス パスワード パスワード パスワード ・ 次国から/マラードの入力を皆得する ・ パスワードの新規設定・忘れてしまった方は正ちらへ	
 管理者の方 初期設定のやり方はごちら(YouTube)から ユーザーの方 管理者から周知されているメールアドレス/パスワードでログイン下さい デザインの変更について 2020/05/06(水)までは旧デザインもご利用いただけます。 デザインの切り替えはシステム管理者での設定になります。 システム管理者にご連絡ください。 	
株式会社識学公式サイト 個人情報保護方針 お問い合わせ Copyright©SHIKIGAKU, Ltd	

https://shikigakucloud.com

上記 URL にアクセスし、管理者様にご周知いただいたメールアドレスとパスワードでログイン します。 ① 「ソシキサーベイ」>「回答する」をクリック。

പ—木 🏠	あなたのタスク			
	期限切れタスク	タスク		
🗠 ソシキサーペイ	0 件	全 0 件		
		タスクはお	りません	
	*			
 3%: 	<u>√</u> y≥≠⊎-~1	ξζ 19	} E	

② ソシキサーベイに回答

当てはまる答えをクリックすると、次の問題に移ります。

☆ ホーム	パーム/ ソジャサーベイ / 三部下6 / 2020年11月第8
ビ ソジキサーペイ	2020年03月寅施
設定する 回答する 結果を確認する	EUH452 1 / 768
 通報7日 (プレーヤー知) 通知7日 (マネージャー和) 	1篇目 あ心たの性指を抱えてください。(Please tell us your gender.)
	- PH2(Mak) - 24(6/Fermide)

※回答を修正する場合は左下の「戻る」ボタンをクリックすると、回答し直すことができます。

<8>		●項音(基本サービス)株式 ∨ 内容	读学太一
A-*	ホーム/ ソジ4 ジーペイ/ 回答する/ 2020年03月定期		
P 7548-44	2020年03月実施		
設定する 四茶する 紙帯を増起する	- 2 / 75日		
 ・ ・ ・	2番目 あな水の得望を発光てくだだい。(Messe tell uz your age.)		
	マ ~19紙(19 years old and below)		
	✓ 20~24篇(20 - 24 years old)		
	✓ 25~29∰(25 - 29 years old)		
	√ 30~34mm(30 - 34 years old)		
	✓ 35~39mm(15 - 39 years old)		
	✓ 40~-49∰(40 - 49 years old)		
	✓ 50~59mm(50 - 59 years old)		
	✓ 60∰~(60 years old and up)		
	E 4		

回答を提出

すべての回答が終了しましたら、アラートの「OK」をクリックします。

යිං		shikigakucloud.com の内容 本当に提出してもよろしいですか?※再提出はできません	職学 識学太一
合 ホーム	2020年03月実施	ок + +у±и	
ソシキサーペイ 約束する。	進持状況 78 / 78開		
回答する	75前日		
 転来を確認する 理論学習(プレーヤー編) 	業務中の周りの視識が気になる(I am concerned with people looking at me while working.)		
・ 理論学習(マネージャー編)	✓ まったくそう思わない(Strongly disagree)		
	そう思わない(Disagree)		
	どちらかと言えばそう思わない(Slightly disagree)		
	✓ どちらかと言えばそう思う(Slightly agree)		
	 く モン思つ(Agree) (#第二子う思う(Strondy agree) 		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
۲	Rð		
alle en al.			

④ 回答完了

※ソシキサーベイの結果はユーザーに表示されません。

යිා		手順書(基本サービス)株式 >	國子 識学太一
☆ ホーム	ホーム / ソジキサーペイ / 新賀する / 2020年03月賞通		
ビ ソシキサーベイ	2020年03月実施		
設定する			
回答する			
結果を確認する	\sim		
理論学習(ブレーヤー編)			
 理論学習(マネージャー編) 			
	ご回答いただき誠にありがとうございます		
	ソシキサーベイー覧へ戻る		

※回答後、自動で回答終了通知が送られる機能はございません。

そのため、面接会場などその場で受検していただく以外の場合、必要に応じて下記ご対応をお 願いいたします。

■採用候補者様:回答完了の旨を管理者様にご連絡いただく。

■管理者様:回答完了し次第ご連絡いただくよう、採用候補者様にご依頼いただく。

●結果を確認する

①「ソシキサーベイ」 >「結果を確認する」をクリック。

രാ		● 項書 株式会社 > 67 法学太一
A-*	<u>ħ−6/95</u> #9−64	
E Vott-Ad	ソシキサーベイのタスク	
設定する 同答する 結果を確認する	タスクはありません	
 Image (71/-17-30) 	ソシキサーベイのメニュー	
医論学習(マネージャー編)		
	設定する 回答する 結果を確認する	

② ご覧になりたいテスト>「詳細」をクリック。

ര്						
★-L	ホーム/ ソジキサーペイ/ 結果を	確認する				
ソジキザーペイ	結果を確認する					
設定する 						
IDH する M来を確認する	ソシキサーベイ名 0	同業務務 0	設定日 0	回等者数 / 対象者数	平均点 0	
) 理論学習 (プレーヤー編)	₩-~~1	2020/02/21 (全) 17:00	2020/02/14 (金)	2/2	71.2	27.60
理論学習(マネージャー編)	2020年03月実施	2020/03/30 (用) 17:00	2020/03/23 (用)	1/3	88.6	22.00
		2020/05/01 (金) 17:00	2020/02/10 (月)	1/2	31.5	FHE
			4 1			
			· ·	·		

③ 結果が一覧で表示されます。

 (8)												≠IC2 %:	98 v	87 1
A-#	ホーム/ ソシキリーペイ/ 編集を確認する/	9-~~~1												
E 75#9-44	サーベイ1													
設定する 国法する 結果を確認する	開始期間 2020/11/27(金) 18:00	광순대 2020/02/1	4 (金)	回答察款 / 地 2 / 9	92x									
 通道学習(プレーヤー規) 	甲的点		1918 MINUT				2149/49/2							
 (マネージャー編) 	御 井田町 小	10. mi	1 29624L	10000	1881.0 SAU	n xonn	20.04	11532						
	ALTRO	01.020 30		20.735		5. 66.635.	60.000	00.32L						
	294440	597.9 <u>m</u> 03		30.78	94.0m 97.7	m 04.1m	20.00	00.4m						
	全体平均(トレーニング受増度)()	76.2#R 80	8A 68.9A	72.94	70.6A 82.0	A 80.8A	70.4Æ	83.1Æ						
	対象電数 9人													
	P. 1-9-8	検索	18847 🛛	東西等・西苦中				es	きエクスボー	ト 得点をエクスポート				
	ユーザー名 0 ステータス 0	88.0.0	entra o Maria	ALC ALKORE	O MARKA O	0.000.0	変化問題の	THANKA C	PER 0					
	87 NF167 DD3.	78.0 ,1	82.2 .1 69.	28 74.38	77.1意	73.3 ,8	80.0, 1	80.0 8	87.5 .8	22492 ×2248				
	27 NFIS 22.40	43.9煮	31.1 <u>₩</u> 41.	5米 37.1米	48.6余	42.2,€	56.0 ,#	50.0 # .	45.0 #	IINex3 × IINex88				
	874 TRR	0.0,#	-					-	-					

得点は下記のように点数で色分けされます

- ・濃い赤:0~45 点
- ・薄い赤:46~54 点
- ・白:55~69 点
- ・薄い青:70~84 点
- ・濃い青:85~100 点

・ 「得点をエクスポート」をクリックすると、受検者全員の得点が記載されたエク セルファイルがダウンロードされます。 ・ 誤って提出してしまったなど再受検をしたい場合は、 ・ ソシキサーベイ>結果を確認する>該当するソシキサーベイ画面より 対象ユーザーの「回答を削除」をクリックしてください。 結果を削除していただくと同じソシキサーベイの再受検が可能となります。

●周知方法について

採用候補者様に実際にソシキサーベイをご利用いただくためには、管理者様ご自身で 周知していただく必要があります。

その際、『識学クラウドのログイン画面 URL』『メールアドレス』『パスワード』の

3点をお伝えください。

↓周知文例↓

下記、10~15分程度のアンケートにご回答ください。

こちらは組織改善のための参考として実施することが目的であり、選考の結果・評価に直接関わるものではございません。

設問に対し、率直にご回答ください。

なお、回答提出が完了されましたら、その旨ご連絡いただきますようお願い申し上 げます。

■ログイン画面 URL: https://shikigakucloud.com/

■ログインメールアドレス:※ご登録されたメールアドレスを記載

■ログインパスワード:※ご登録されたパスワードを記載