

識学クラウド操作手順書

【スマートフォン版】

[理論学習【マネージャー編】]

株式会社 識学

Mail: service@shikiaku.com

Tel: 03-6821-7488

目次

各ロールの機能について	2
初めに—管理者スタートアップガイド	3
●ログインする	4
●二段階認証の設定	5
●企業にユーザーを登録する	6
●ユーザーにメニュー追加する	11
理論学習【マネージャー編】を利用する	13
●▲理論学習を受講する	13
●▲理解度テストを受験する	15
●受講者の進捗を確認する	18
●▲結果を確認する	19
テストを再受験する場合	21
●再受験用テストの作成	21
●▲再受験用テストを受験する	23

※システム管理者による操作を●、一般ユーザーによる操作を▲とします。

各ロールの機能について

各ロールの機能	システム管理者	・一般ユーザー ・採用候補者
システムの設定		
ユーザーの登録・削除	○	
システム管理者の登録	○	
登録情報の変更	○	※○
理論学習		
理論学習の受講	○	○
理論学習の設定・進行状況確認	○	
理論学習のテスト結果確認	○	※○

※自分の情報のみ可能です。

ログイン(p. 4)



ユーザー登録 (p. 6)

- ・ サービスを利用する方のユーザー登録をします。
- ・ 氏名、メールアドレス、パスワードをご用意ください



ユーザーにメニューを追加 (p.11)



サービス利用開始(p.13ー)

● ログインする

SoftBank 4G 17:07
ログイン
https://shikigakucloud.com

メールアドレス
パスワード

次回からパスワードの入力を省略する

ログインする

パスワードの新規設定・忘れてしまった方は[こちら](#)へ

★
管理者の方
初期設定のやり方は[こちら \(YouTube\)](#) から

ご利用前にパスワードの新規設定が必要です。

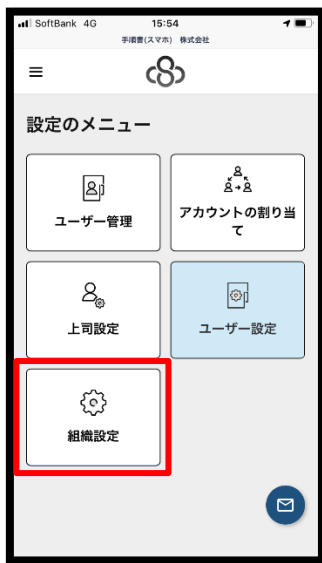
1. <https://shikigakucloud.com> にアクセス
2. 「パスワードの新規設定・忘れてしまった方はこちらへ」をクリック
3. 管理者様のメールアドレスを入力し「パスワード設定用のメールを送信」をクリック
4. 3.に入力したメールアドレス宛に届いたメールの URL をクリックし、パスワードを設定

★画面の上部に初期設定について詳細にまとめた動画もありますので、ご覧ください。

●二段階認証の設定

二段階認証設定を ON にしますと、ログインの際にメールアドレスに毎回送られるワンタイムパスワードが必要になります。社内情報などの情報セキュリティレベルが高い情報を扱うメニューを利用する際に、必要であればご設定ください。

① 「組織設定」をクリック



② 「2段階認証設定」をクリックして紺色にし、「保存」をクリック



※解除する際は、ボタンをクリックしてグレーにし、「保存」をクリックしてください。



● 企業にユーザーを登録する

【一人ずつ追加する場合】

- ① 「設定」 > 「ユーザー管理」をクリック



- ② 「ユーザー新規登録」をクリック



③ ユーザー情報の入力し、「保存」をクリック

The screenshot shows a mobile application interface for user registration. At the top, it displays '4G', '16:08', and the app name '手順書(スマホ) 株式会社' with the URL 'https://shikigakucloud.com'. Below the header is a navigation menu icon and a logo. A link 'アカウントの割り当てへ >' is visible. The main section is titled 'ユーザーの新規登録' (New User Registration). It includes a profile picture placeholder with a '画像をアップロードする' (Upload Image) button. The registration form consists of several fields, each highlighted with a red border: 'ユーザー名' (Username) with 'ユーザー名を入力' (Enter Username); 'メールアドレス' (Email Address) with 'メールアドレスを入力' (Enter Email Address); 'パスワード' (Password) with 'パスワードを入力' (Enter Password) and a note '※6文字以上にしてください' (Please make it 6 or more characters); 'パスワードを確認' (Confirm Password) with 'パスワードを入力' (Enter Password); and '権限' (Permissions) with a dropdown menu currently set to 'ユーザー' (User). At the bottom is a blue '保存' (Save) button.

入力項目

- ・ユーザー名：利用者を記入
「所属部門名」「役職名」は任意ですが、記入したい場合は名前の後に半角スペース空けて記入
(例：識学太一 営業部 部長)
- ・メールアドレス：利用者のメールアドレスを記入
- ・パスワード：ログイン時に使用するパスワードを記入
6文字以上の英数字で設定。ローマ字のみ、数字のみでも設定可能
- ・パスワードを確認：先に設定したパスワードを再度入力
- ・権限：利用者に付与する権限を選択。詳細は p.8

★権限設定について

権限は「システム管理者」「一般ユーザー」「採用候補者」の3つございます。

○システム管理者

- ・ユーザーの登録、削除
- ・ユーザー情報の変更
- ・理論学習の受講
- ・理論学習の設定・進捗状況確認
- ・理解度テスト結果の確認

○一般ユーザー：システム管理者以外の社内ユーザーに設定

- ・メニューの受講
- ・自分の結果の確認

○採用候補者：採用候補者等社外の人が受講する場合に設定（※組織図閲覧不可能）

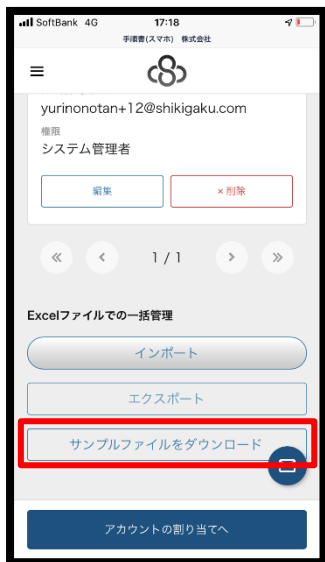
- ・メニューの受講
- ・自分の結果の確認

④ ユーザーがインポートされたことを確認（「ユーザー管理」に名前が表示されます）

【複数名追加する場合】

※お使いのスマートフォンにアプリ版の Excel がインストールされていない場合、この操作はできません。

① ユーザーリスト作成



登録するユーザーのリストを作成します。リストは、「設定」>「ユーザー管理」ユーザー一覧下部の「サンプルファイルをダウンロード」または[操作手順書ダウンロード](#)より Excel ファイル「ユーザーリスト_サンプル」をダウンロードください。

入力項目（必須）：氏名（ユーザー名）、メールアドレス、パスワード

入力項目（任意）：所属部門名、役職名（例：営業部、部長）

※A 列には何も入力をしてしないでください。

※内容に不備がありますと正常にユーザーが追加できないため、シート上の「インポート前チェックリスト」をご活用ください。



☆☆☆作成時のポイント☆☆☆

- ユーザー名はフルネーム、苗字のみどちらでも可能です。
- パスワードの文字数は6文字以上の半角英数字で設定ください。
英語のみ、数字のみでの設定も可能です。
- 同じメールアドレスが2つ以上あると、ユーザーの登録ができません。

メールアドレスをお持ちでない場合は、ダミーアドレスをご利用ください。
(例：氏名@会社名.com→shikigakutaichi@budou.com)

※ダミーアドレスで登録しますと、

- ログイン画面からのパスワード再設定
- 二段階認証

がご利用できません。パスワードを再設定する場合は、以下の手順で行ってください。

1. 管理者様に周知されたパスワードでログイン
2. 社名をクリック
3. 画面右上の氏名が書いた項目をクリック
4. パスワードを変更し、「更新する」をクリック

② ①を保存し、クラウド画面の「インポート」をクリック



③作成したユーザーリストを選択、「開く」をクリック

④ ユーザーがインポートされたことを確認（「ユーザー管理」に名前が表示されます）

●ユーザーにメニュー追加する

登録していただいたユーザーに、各メニューを追加していただく必要があります。

① 「設定」>「アカウントの割り当て」をクリック



「表示する項目」をクリックし、利用するサービスを選択



② メニューを割り当てる



ユーザー名の右側(ここでは「識学二郎」)のグレーのボタン(赤色の四角)をクリックします。紺色になれば追加状態です。

メニューを外す場合は再度クリックし、ボタンがグレーになれば解除状態です。



※ユーザー全員に追加する場合は、一番上のグレーの枠のボタン(水色の四角)をクリックしてください。

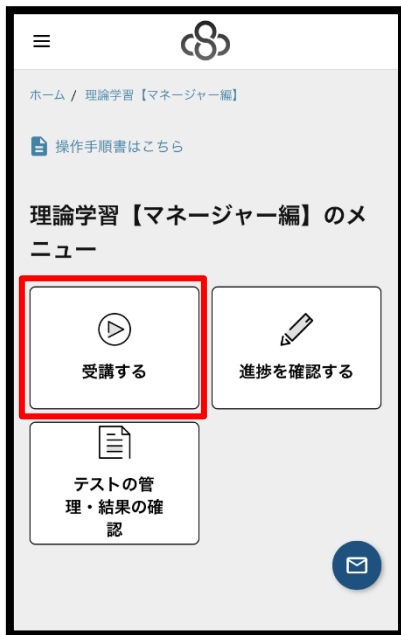
③ 「保存」をクリック

※ユーザーからメニューを解除する際、動画視聴履歴・理解度テスト結果は削除されます。メニューの解除前に必ず、理解度テストの結果のエクスポートをお願いいたします。(p.19「結果を確認する」をご参照ください。)

理論学習【マネージャー編】を利用する

●▲理論学習を受講する

- ① 「理論学習【マネージャー編】」 > 「受講する」をクリック



- ② 視聴する動画の「受講する」をクリック



③ 動画を視聴

再生ボタンをクリックすると、動画が再生されます。 動画リストをクリックすると、別の動画が表示されます。 閲覧すると緑色のレ点チェックがつき、閲覧履歴が残ります。

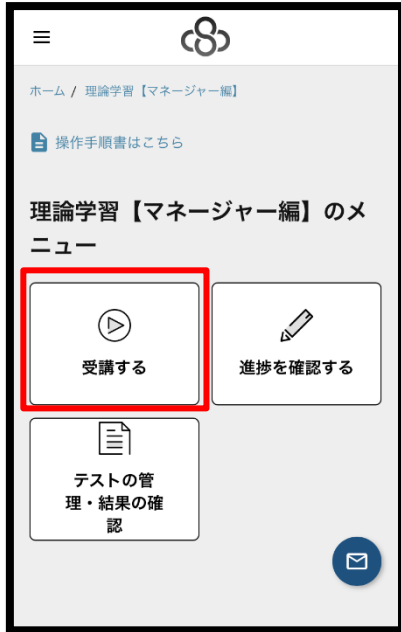


④ 全て視聴すると、緑色のレ点チェックが表示



●▲理解度テストを受験する

- ① 「理論学習【マネージャー編】」 > 「受講する」をクリック



- ② 受験したいテスト「受講する」を選択



③

- ④ 回答を入力し、「次へ」をクリック

進捗状況
1 / 10問

1 問目

位置の錯誤はなぜ起きるのか。当てはまるものをア～ウの中から選びなさい。

①部下が上司の指示を守らずに許された経験があるため。
②上司を評価できるという錯覚があるため。
③責任と権限が一致していないため。

ア.①,②,③
 イ.②,③
 ウ.①,③

次へ

- ⑤ すべての回答が終了しましたら、「回答を提出する」>「OK」をクリック

10 問目

下記の文章が正しければ○、正しくなければxとし、ア～ウのなかで正しいものを選びなさい。

①行動のルールは、国であれば法律のようなものである。
②階級を超えて指示をすることは業務のスピードアップをはかるために有効である。
③2人上司状態になると、部下は上司の指示を自分で判断するようになる。

ア.①x ②○ ③x
 イ.①x ②x ③○
 ウ.①○ ②○ ③x

回答を提出する

※「OK」まで押さないと、結果が表示されません。

⑥ 採点結果が表示

The screenshot shows a mobile application interface for a quiz. At the top, there is a hamburger menu icon and a logo. Below that, the name '識学二郎' is displayed. A box shows the '総合得点' (Total Score) as '100.0 点'. The section '1問目' (Question 1) contains a text-based question about organizational position errors. Below the question, the '結果' (Result) is shown as '正解' (Correct) with a green circle icon. The 'あなたの回答' (Your Answer) is 'ア,①,②,③'. The '得点' (Score) is '10.0 点', with a '位置' (Position) label. The '正解' (Correct Answer) is also 'ア,①,②,③'. The '解説' (Explanation) section includes a video reference: '動画参照。参照動画：組織における位置の錯誤①'. At the bottom, there are navigation icons for back and email.

≡

識学二郎

総合得点 100.0 点

1問目

位置の錯誤はなぜ起きるのか。当てはまるものをア～ウの中から選びなさい。①部下が上司の指示を守らずに許された経験があるため。②上司を評価できるという錯覚があるため。③責任と権限が一致していないため。

結果

○ 正解

あなたの回答

ア,①,②,③

得点

位置 10.0 点

正解

ア,①,②,③

解説

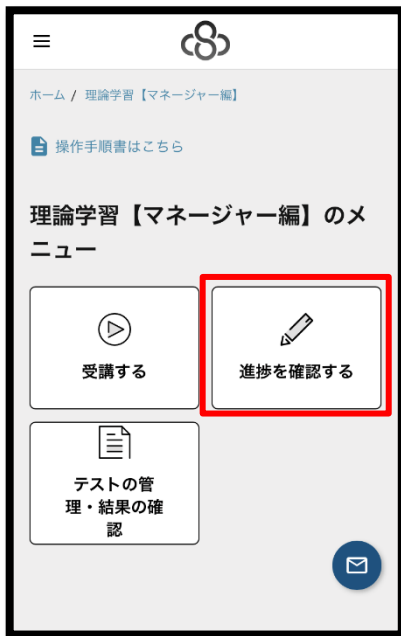
動画参照。参照動画：組織における位置の錯誤①

←

✉

●受講者の進捗を確認する

- ① 『理論学習【マネージャー編】』 > 『進捗を確認する』をクリック



- ② 進捗状況を確認

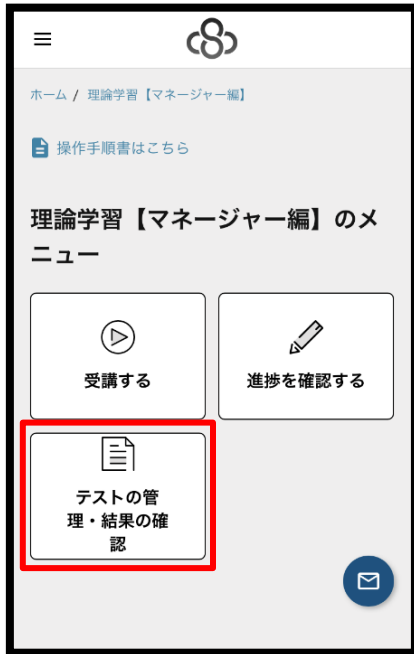
「進捗の詳細」欄をクリックすると、動画視聴・理解度テストの受験状況が表示されます。「詳細」をクリックすると、より詳細な受講状況を確認できます。

※「進捗をリセット」をクリックすると受講履歴が削除され、リセットされます。



●▲結果を確認する

- ① 「理論学習【マネージャー編】」>「テストの管理・結果の確認」をクリック



- ② 結果をご覧になりたいテストをクリック



③ 「詳細」をクリック



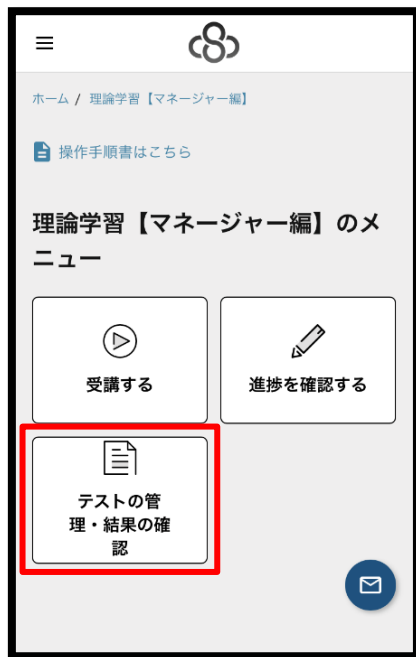
④ ユーザー名をクリックすると、ユーザー個人の回答内容が表示される



テストを再受験する場合

●再受験用テストの作成

- ① 「理論学習【マネージャー編】」>「テストの管理・結果の確認」をクリック



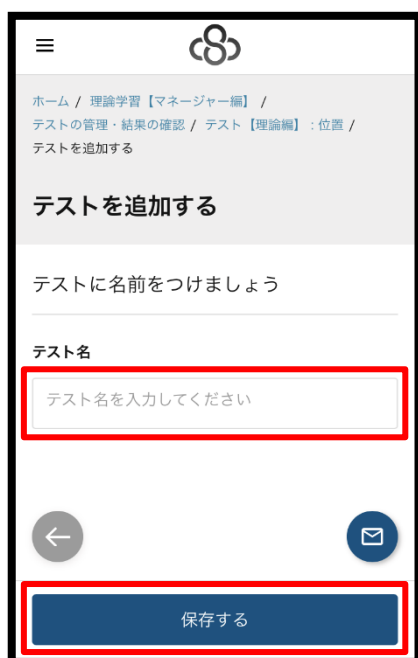
- ② 再受験したいテストをクリック



③ 「テストを追加する」をクリック



④ テスト名を入力し、「保存する」をクリック
(記入例：2020年12月実施)



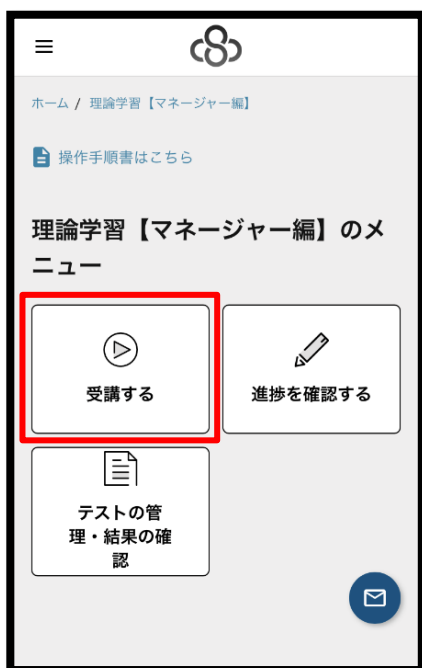
⑤ 作成したテストが表示される

※テストは赤枠内の「削除」ボタンで削除可能です



●▲再受験用テストを受験する

① 「理論学習【マネージャー編】」>「受講する」をクリック



② 受験したいテスト「受講する」を選択



③ 表示された再受験用のテストをクリックし、受験する

