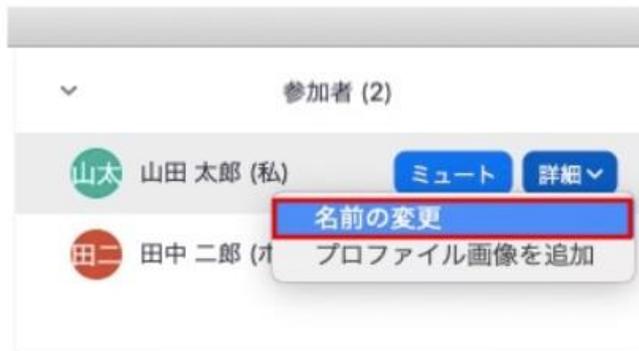


Zoomの表示名 変更方法

ご参加の際は、Zoomの表示名を「会社名/氏名」に変更してご参加ください。

①画面下の「参加者」をクリックすると画面右側に参加者一覧が表示されるので、自分の名前にカーソルを合わせて「詳細」→「名前の変更」の順にクリックしてください。



②新しい名前を入力して「名前の変更」をクリックで変更完了です。



アンケート協力をお願い

勉強会中に取り組んでいただいたワークシートを
アンケートに添付いただくと、
後日担当講師がワークシートのフィードバックいたします。

(アンケート回答画面)

The screenshot shows a survey response interface. At the top, there is a text input field. Below it, a section titled "8. 本日のワークシートをアップロードしてください。" (Please upload today's worksheet.) contains instructions: "ご自身の回答を記載いただいたワークシートをアップロードいただき、アンケートを送信ください。後日、担当講師がワークシートの内容をフィードバックいたします。ぜひ、アップロードをお願いいたします。" (Please upload the worksheet with your answers, and send the survey. Later, the instructor will provide feedback on the worksheet content. Please upload it if possible.) A button labeled "ファイルの選択" (Select file) is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from a larger yellow box containing the text "「ファイルの選択」をクリックいただき、端末に保存したワークシートのファイルをご選択ください。" (Click "Select file", and select the file of the worksheet saved on your device.) to the "ファイルの選択" button. Below the instructions, a message reads: "* 9. ご協力ありがとうございました。次回の識学会員勉強会のご参加も、心よりお待ちしております。" (Thank you for your cooperation. We look forward to your participation in the next Shikigaku member study session.) Below this are input fields for "名前" (Name) and "会社名" (Company name). At the bottom center is a blue button labeled "アンケートを送信" (Send survey).



識 学

SHIKIGAKU

識学浸透を成功に導くワークショップ型勉強会
～位置が正しい状態で組織運営が出来る編～

識学浸透を成功に導く為には
どうすればよいのか？

《WORK1》 【5分】

自社または自部署の識学浸透度を自己採点してください。（※10点満点評価）

また、その点数の理由を記載してください。

Q.そもそも識学が組織に浸透した状態とは？

復 習

“識学が組織に浸透した状態”の定義

識学の目指す状態（4大テーマ）

実施済テーマ

A ルールをベースとした組織運営が出来ている	B 位置が正しい状態で組織運営が出来ている
C 成長のサイクルが習慣化出来ている	D 誤解・錯覚がない状態で組織運営が出来ている

4大テーマの達成

識学が組織に徹底出来ている状態

継続的に業績拡大出来る組織へ

識学の目指す状態（主要6項目）

<4大テーマの達成度を測る指標>

ルール	組織図	評価制度
週報・会議	日々の言動	サーベイ

上記6項目の状態をフェーズ分けで追及
(※1～6段階の全6フェーズ診断)

識学の目指す状態（主要6項目）イメージ

フェーズ 項目	フェーズ1	フェーズ2	・・・	フェーズ6
ルール	全社共通ルールが存在しない	全社共通ルールの完成と全社周知完了	—	ルール遵守が仕組化されている。
組織図	組織図が存在しない	組織図が正しく作成されている	—	組織図通りに指揮命令機能が働いている
週報・会議	報告機能がない、または形骸化状態	週報フォーマットが完成し運用スタート	—	全社で週次会議が実施されている
・ ・ ・	—	—	—	—

※各フェーズの基準（出来てる・出来ていない）は担当講師が確認致します。

本日は、4大テーマのうち

「B.位置が正しい状態で組織運営が出来ている」

を掘り下げていきます。

B.位置が正しい状態で組織運営が出来ている

<目指す状態> ※組織図の浸透度

【フェーズ1】 組織図がない。

【フェーズ2】 講師からOKが出ている組織図があり全社に周知されている。

【フェーズ3】 実態がタイムリーに組織図に反映できている。

【フェーズ4】 組織図に基づいた会議設定、指示系統が順守できている。

【フェーズ5】 部署をまたがる仕事の場合も責任者と実働者が明確に分かれて進められている。

【フェーズ6】 責任の所在が曖昧な部分がないか、幹部間で定期的に確認が取れている状態。

ゴール + キープ

B.位置が正しい状態で組織運営が出来ている

<目指す状態> ※日々の言動の浸透度

- 
- 【フェーズ 1】 位置ズレが日常的に頻発している状態。
(組織診断シートの受講者平均6点未満。)
 - 【フェーズ 2】 位置ズレが定期的に発生してしまう状態。
(組織診断シートの受講者平均6点以上。)
 - 【フェーズ 3】 現状の位置ズレは少ないが今後起こり易い環境。
(組織診断シートの受講者平均8点以上。)
 - 【フェーズ 4】 位置が整っている状態。
(組織診断シートの受講者平均10点以上。)
 - 【フェーズ 5】 位置が整っておりかつ位置ズレが起き難い環境が醸成。
(組織診断シートの受講者平均12点以上。)
 - 【フェーズ 6】 組織全体が位置が正しく認識できており、成長意欲を持って結果に集中できている状態。
(組織診断シートの受講者平均15点以上。)

ゴール + キープ

《WORK2》 【5分】

【B.位置が正しい状態で組織運営が出来ている】
に関する“組織図”の浸透度において、到達しているであろうフェーズにチェックを入れてください。
また、それぞれの項目で現状の自己分析を記載
してみてください。

「識学浸透を成功に導くワークショップ型勉強会」ワークシート

【WORK2】 浸透チェックシートA

B.位置が正しい状態で組織運営が出来ている

目指す状態

評価者が一人の状態で開催されている（組織図にも反映されている）
全従業員の役割定義が完全結果で設定されている

チェックポイント ※達成できているフェーズにはチェックを入れて下さい。

フェーズ	項目	チェック	現状の自己分析
01	組織図がない。	<input type="checkbox"/>	
02	講師からOKが出ている組織図があり全社に周知されている。	<input type="checkbox"/>	
03	実態がタイムリーに組織図に反映できている。	<input type="checkbox"/>	
04	組織図に基づいた会議設定、指示系統が順守できている。	<input type="checkbox"/>	
05	部署をまたがる仕事の場合も責任者と実働者が明確に分かれて進められている。	<input type="checkbox"/>	
06	責任の所在が曖昧な部分がないか、幹部間で定期的に確認が取れている状態。	<input type="checkbox"/>	

【メモ欄】

“B.位置が正しい状態で組織運営が出来ている“を
実現するための基本2項目

①位置の明確化 → 組織図

②役割の明確化 → 役割定義表

①位置の明確化 → 組織図の作成

《WORK》組織図 【5分】

お手元のワークシートに貴社の組織図を記入してください。

《WORK》組織図 【3分】

組織図作成の注意点のポイントに照らし合わせて修正点を書き出してみてください。

識学クラウド「組織図」のご案内

無料でご利用いただけます

The screenshot displays the '組織図' (Organization Chart) feature in the Shikigaku Cloud system. The main area shows a hierarchical chart with nodes for '代表取締役' (President), '取締役' (Director), '営業部' (Sales Dept), '管理部' (Management Dept), '開発部' (Development Dept), '1課' (1st Dept), and '2課' (2nd Dept). Each node has a pop-up form for adding or editing members. The right sidebar shows a list of users and their roles.

詳しくは担当講師まで

②役割の明確化 → 役割定義表の作成

《WORK》 役割定義表 【10分】

あなたの直下メンバーで特定の1名を選び、
役割定義表を作成してみてください。

- ・ 役割は5個以内
- ・ 「どのような状態」は完全結果で記載

「識学浸透を成功に導くワークショップ型勉強会」ワークシート

いつまで（期限）を決めて切りがよいタイミングで揃える。3カ月～半年が目安。1年だと長すぎる

【サンプル】役割定義表

部署	役職	役割定義			管理方法	
		役割	いつまで	どのような状態	いつまで	どのような状態
サンプル事業部①	部長	期初に設定される予算数字（粗利）の達成	期末まで	予算数字（粗利）の達成	毎月営業会議	月次計画の達成
	部長	前期口座を開設した新規顧客の拡大	期末まで	前期口座開設をした新規顧客の合計粗利×110%の達成	毎月営業会議	月次計画の達成
	部長	新規顧客の獲得	期末まで	年間10社	毎月営業会議	月次計画の達成
	部長	クライアント担当を一人で出来るようになる	期末まで	2名	四半期会議	四半期育成計画の達成

「部署」に対して何を求めるか＝部署責任者の「役割」をまず決定する。その際、役職に求めている役割を記載する。個人の能力に合わせることはNG。役割は個人ではなく役職に紐づいている

求める「役割」が完全結果にしづらいものはイメージからスタートし完全結果にしていく。どんな役割であって「上司の承認が取れている状態」は設定可能

【WORK】 役割定義表：あなたの直下メンバーで特定の1名を選び、役割定義表を作成してみてください。

部署	役職	役割定義			管理方法	
		役割	いつまで	どのような状態	いつまで	どのような状態

役割定義表の解説

役割定義表作成時の注意点

部署	役職	役割	結果・責任			管理方法	
			概要	いつまで	どのような状態	いつまで	どのような状態
サンプル事業部②	部長	予算数字の達成	期初に設定される予算数字(粗利)の達成	期末まで	予算数字(粗利)の達成	毎月営業会議	月次計画の達成
	部長	既存顧客の強化	前期口座を開設した新規顧客の拡大	期末まで	前期口座開設をした新規顧客の合計粗利×110%の達成	毎月営業会議	月次計画の達成
	部長	新規顧客の獲得	新規顧客の獲得	期末まで	年間10社	毎月営業会議	月次計画の達成
	部長	部下の育成	クライアント担当を一人で出来るようになる	期末まで	2名	四半期会議	四半期育成計画の達成
	部長						
飲食事業部	部長	予算数字の達成	期初に設定される予算数字(粗利)の達成	期末まで	予算数字(粗利)の達成	毎月営業会議	月次計画の達成
	部長	飲食店の立ち上げ	立ち上げた飲食店の単月黒字化	期末まで	単月黒字化の達成	毎月営業会議	月次計画の達成
	部長	新規顧客の獲得	新規顧客の獲得	期末まで	年間2社	毎月営業会議	月次計画の達成
	部長	部下の育成	クライアント担当を一人で出来るようになる	期末まで	2名	四半期会議	四半期育成計画の達成
	部長						

■原理原則■

- ① 役職に求めている役割を記載する
個人の能力ではなく、組織成長のための機能としてどのような役割が必要かを考える
- ② いつまで（期限）をなるべく揃える
作成時の3ヵ月～6ヵ月後ぐらいで切りが良いタイミング（期末）で期限設定する
- ③ 最初から完全結果で役割を考えない
期末までに〇〇が出来たらこの部長はほめるなあ。などイメージからスタートし完全結果に落とす。

識学クラウド「役割定義機能」リリース予定

役割定義と評価が連動

菊池真緒子
maokokikuchi@shikigaku.com

表示する月を選択
2020年10月

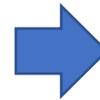
山下智史さんが設定した役割

被評価者
菊池真緒子

期間
2020/09/01 (火) ~ 2020/11/30 (月)

評価シート名
【識学】菊池真緒子 2020/09/01 (火) ~ 2020/11/30 (月)

	評価項目：1	評価項目：2	評価項目：3
項目名	ストック売上	撒げミ（個人）解約率	YouTubeチャンネル品質向上
詳細	12月3営業日17時時点でのストックサービス目標達成率 目標：33,827,190円	*前月数の80%数を基数で（端数を四捨五入）尺度60基数から1を減らすごとに尺度10UP 基数から2増えるごとに尺度10DOWN*	*9月1日以降にアップする動画で1000以上再生数がある動画の視聴維持率 ※連に2本のアップロードは維持のこと ※1000回再生が1本もない場合、最も動画再生数が多いもの3本を抽出した平均値



菊池真緒子
maokokikuchi@shikigaku.com

表示する月を選択
2020年10月

山下智史さんが設定した役割・評価シート

被評価者
菊池真緒子

期間
2020/09/01 (火) ~ 2020/11/30 (月)

評価シート名
【識学】菊池真緒子 2020/09/01 (火) ~ 2020/11/30 (月)

	評価項目：1	評価項目：2	評価項目：3
項目名	ストック売上	撒げミ（個人）解約率	YouTubeチャンネル品質向上
詳細	12月3営業日17時時点でのストックサービス目標達成率 目標：33,827,190円	*前月数の80%数を基数で（端数を四捨五入）尺度60基数から1を減らすごとに尺度10UP 基数から2増えるごとに尺度10DOWN*	*9月1日以降にアップする動画で1000以上再生数がある動画の視聴維持率 ※連に2本のアップロードは維持のこと ※1000回再生が1本もない場合、最も動画再生数が多いもの3本を抽出した平均値
評価の割合	30%	10%	20%
評価	0点 <input type="radio"/> 75未満% 10点 <input type="radio"/> 75.0% 20点 <input type="radio"/> 80.0% 30点 <input type="radio"/> 85.0% 40点 <input type="radio"/> 90.0% 50点 <input type="radio"/> 95.0% 60点 <input checked="" type="radio"/> 100.0% 70点 <input type="radio"/> 110.0% 80点 <input type="radio"/> 120.0% 90点 <input type="radio"/> 135.0% 100点 <input type="radio"/> 150.0%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> ※備考のルール通り	<input type="radio"/> 25未満% <input type="radio"/> 25% <input type="radio"/> 28% <input type="radio"/> 31% <input type="radio"/> 34% <input type="radio"/> 37% <input type="radio"/> 42% <input checked="" type="radio"/> 42% <input type="radio"/> 44% <input type="radio"/> 46% <input type="radio"/> 50%
点数	38.0点	8.0点	14.0点

ケーススタディ

※配布用資料からは解答を削除しております※

「組織図編」

Q.組織図上、一人何役も担っている兼務状態だが、
問題ないか??

【制限時間2分】

Q. ※部下5名を持つリーダーの発言です。
リーダーの直下に3名、内1名に役職をつけて、その下に2名つけている状態です。
最近、役職者である部下の管理能力に不安があり、下につけている2名のうち1名を自分の直下につけようかと考えている。人数的に問題ないと思っているが、どうか？

【制限時間2分】

「役割定義編」

Q. 「役割/責任は個人ではなく役職につける」とあるが、中小企業は役職（枠）に対して能力の不足だらけだが、それでも枠を設定する意味はあるのですか？

【制限時間2分】

Q.部下から「自分に求められている役割は何か？」
と質問が来るまで待ったほうがよいですか？

【制限時間2分】

《WORK3》 【5分】

WORK2のチェックシートを振り返り、自社または自部署の“不足”と“行動変化”を考えてみてください。



識 学

SHIKIGAKU

『識学を広める事で人々の持つ可能性を最大化する』