識学クラウド操作手順書

[報告管理]

株式会社 識学

Mail: service@shikigaku.com Tel: 03-6821-7488

初めに一管理者スタートアップガイド2
●ログインする3
●二段階認証の設定4
●企業にユーザーを登録する5
●報告管理をユーザーに追加する10
●上司の設定11
報告管理を利用する14
報告管理フローチャート14
月初に行うこと15
ターム終了時に行うこと21
月末に行うこと

※システム管理者による操作を●としております。

初めに一管理者スタートアップガイド



c8>
メールアドレス
メールアドレス
パスワード
パスワード
□ 次回からパスワードの入力を省略する
ロ グインする パスワードの新規設定・忘れてしまった方は <u>ごちら</u> へ
管理者の方
初期設定のやり方は ごちら(YouTube) から ユーザーの方
管理者から周知されているメールアドレス/パスワードでログイン下さ い
株式会社識学公式サイト 個人情報保護方針 お問い合わせ Copyright©SHIKIGAKU, Ltd

ご利用前にパスワードの新規設定が必要です。

- 1. https://shikigakucloud.com にアクセス(推奨ブラウザ:Google Chrome 最新版)
- 2. 「パスワードの新規設定・忘れてしまった方はこちらへ」をクリック
- 3. 管理者様のメールアドレスを入力し「パスワード設定用のメールを送信」をクリック

4. 3.に入力したメールアドレス宛に届いたメールの URL をクリックし、パスワードを設定

★画面の上部に初期設定について詳細にまとめた動画もありますので、宜しければご覧ください。

●二段階認証の設定

二段階認証設定を ON にしますと、ログインの際にメールアドレスに毎回送られるワンタイム パスワードが必要になります。社内情報などの情報セキュリティレベルが高い情報を扱うメニ ューを利用する際に、必要であればご設定ください。

① 「組織設定」をクリック

ര്					株式会社シキクラ、	→ 山田太郎						
合 ホーム	ホーム / 設定											
▶ ソシキサーベイ	設定のタスク											
● 理論学習 (ブレーヤー編)	タスクの内容タスクの内容タスクの内容タスク	*の内容 ^{NIR} 2019/10/10 (土) 17:00	期限切れ 催怒する									
 理論学習 (マネージャー編) 評価 	タスクの内容タスクの内容タスクの内容タスクの内容タスク クの内容タスクの内容											
🚰 結果の管理	タスクの内容タスクの内容	期限 2019/10/10(土) 17:00	確認する									
: 報告管理												
🎦 コミュニケーション分析	設定のメニュー											
	<u> 良</u> 〕 ユーザー管理	& & + & アカウントの割り当て	B _⊗ ⊥⊐設定									
	©j ユーザー設定	くつう 組織設定										
✿ 股定												

② 「二段階認証」をクリックして紺色にし、「保存」をクリック

යිං			
帝 ホーム	ホーム / 設定 / 相機設定		
▶ ソシキサーベイ	組織設定		
更論学習(ブレーヤー編)		아주 부모기가 주면	タフロ マント シビ
● 理論学習(マネージャー編)	2段階認証設定	追加状態	解除 状態
12 評価		-	
注 結果の管理			
■■ 報告 管理			
🎾 コミュニケーション分析	キャンセル 保存		
意 講師用勉強動画			

※解除する際は、ボタンをクリックしてグレーにし、「保存」をクリックしてください。

●企業にユーザーを登録する

一人ずつ追加する

① 「設定」をクリック

● ホムホ あなたのタスク ● ボムボ コ ひ・ア・型 ● カ ● ボムボ コ ひ・ア・型 ● 方 ● ボムボ ● 方 ● ボムボ ● ボムボ ● ボム ● ボムボ ● ボムボ ● ボムボ ● ボムボ ● ボムボ ● ボム ● ボム ● ジェー ● ボム	ශ්			
● ## ● #### ● #### ● ##### ● ####################################	 ☆ ホーム ビ ソジキリーペイ ● 用油7日 (フレーアーピ) ● 用油7日 (マネージャール) 	あなたのタスク 周期切れタスク タスク 〇 作	, . ± 2 #	
日本部です 日本語で 日	-), सब ED ब्र <u>क्तिय</u> स	 (2) 数法学数 (2) 数法学数 (2) 数法 (2) 数4 (2) 数4 	#88 2022/05/16 09:50	(K) BL818 (6275)
メニュー		#学城子さんの評価シートを承認してくた;	全てのタスクを表示する	
		×==-		
		<u>y≥</u> ≠⊎−≪1	理論学習 (プレーヤー編)	理論学習 (マネージャー編)
	٤	The second secon	報告管理	 ant

② 「ユーザー管理」をクリック

යිා				手項書 株式会社
合 木-ム	水ーム/設定			
₩ ソシキサーペイ	設定のタスク			
 	タスクはありません			
 計算 計算 新告告 	設定のメニュー			
	<u> 良</u> ユーザー管理	 ▲+& アカウントの割り当て	So Liniké	
	©] ユ−ザ−設定	(う) 細周設定		

③ 「ユーザー新規登録」をクリック

යිා				
合 ホーム	ホーム / 設定 / ユーザー管理			
ビ ソシキサーペイ	ユーザー管理			
 ・ 短端学習 (プレーヤー報) ・ 短端学習 (マネージャー報) 	ユーザー新規登録			
D 796	ユーザー数			
	4/0人	Evel 7 to 1.70	14 ¹⁰ 170	
	ρ ⊥−ザ−8	検索 インボート	エクスポート サン	プルファイルをダウンロード
	ユ−ザ−& ಂ	メールアドレス ◇	権限の	
	37 1871-	taichishikigaku@shikigaku.co m	システム管理者	NES × HID:
	187H7	momokoshikigaku@shikigaku .com	-81-5-	IS × HB
		sakurashikigaku@shikigaku.c om	システム管理者	× Hith
	itr∓−si	kazukishikigaku@shikigaku.c om	-81-9-	16% × MR
		¢ 1	>	

④ 「名前」「メールアドレス」「パスワード」「パスワードの確認」「権限」を入力し、
 「保存」をクリックします。

※「所属部門名」「役職名」は任意ですが、記入したい場合は半角スペース空けて記入。

(例:識学太一 営業部 部長)

යිා				手順書 株式会社 >	
Α π−Δ	ホーム/設定/ユーザー管理/ユーザーの組織の	,			
ソシキサーペイ	ユーザーの新規登録				
四端字音(プレーヤー編)					
1時7日(マネージャー梅)	プロフィール写真				
持ち	画像をアップロード	78			
報告管理					
	ユーザー名				
	ユーザー名を入力				
	メールアドレス				
	メールアドレスを入力				
	バスワード				
	パスワードを入力				
	※6文字以上にしてください				
	パスワードを確認				
	パスワードを入力				
	権限				
	-81-1				
	キャンセル	保存			
-		\square			

★権限設定について

権限は「**システム管理者」「一般ユーザー**」の2つございます。

○システム管理者

- ・ユーザーの登録、削除
- ・ユーザー情報の変更
- ・理論学習の設定
- ·動画閲覧状況確認
- ・理解度テスト結果の確認

必要な際にご設定ください。それ以外の方は「一般ユーザー」にご設定ください

- ⑤ ユーザーが登録されたことを確認(「ユーザー管理」に名前が表示されます)
- ・複数名追加する
- ① ユーザーリスト作成

登録するユーザーのリストを作成します。リストは、「設定」>「ユーザー管理」>「サンプ ルファイル」または操作手順書ダウンロードより Excel ファイル「ユーザーリスト_サンプ ル」をダウンロードください。

രം				手標書 林式会社 🗸
木	ホーム/設定/ユーザー管理			
2 ソシキサーペイ	ユーザー管理			
理論学習(プレーヤー編)				
) 昭論学習 (マネージャー編)	ユーザー新規登録			
1 TA	ユーザー駅			
田 金谷田	4/0人			
	取り込み	Excelファイルでの一括管理		
	ೂ ⊥-ザ-೩	検索 インボート エクスボート サ	ップルファイルをダウンロード	
	ユ−ザ−೩ಂ	メールアドレス 0 権限 0		
	17 HFX-	taichishikigaku@shikigaku.co m システム管理者	NEM THE	
	2899.87	momokoshikigaku@shikigaku -욠그-ઇ-	NSSL *HDP.	
	67 875	sakureshikigaku回shikigaku.c om システム管理者	ISSE "HDA	
	37-%	kazukishikigaku@shikigaku.c ー般ユーザー om	1254 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		< 1 >		

入力項目(必須):氏名(ユーザー名)、メールアドレス、パスワード

入力項目(任意):所属部門名、役職名 (例:営業部、部長)

※A列には何も入力をしないでください。

※内容に不備がありますと正常にユーザーが追加できないため、宜しければシート上の「イン ポート前チェックリスト」をご活用ください。

- □ ◆ ファイル)・ (* - 王国 🖨 ホーム 挿入	▽ ページレイアウト 数式	: データ 校開 🧃	UserLi: 板示 開発 へルプ	st-66611400eeb9807fbcf93185cc0a9d2c7af55369c Q 作業を入力してください	:54e42a296ca4d1a24a01	7f7 - Excel		大野 愛友実 🎴	B – D	X 异共有
B2	* : ×	$\sqrt{-f_x}$									~
	A	в	с	D	E	F	G	н	1	J	
1 name	入力禁止	氏名	所属部門名	役職名	email	password					
2 3 4 5 8 9 10 11 12 13 14 15 18 18 19 19 19 19 10 11 11 12 13 14 15 16 17 18 19 19 10 10 11 11 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15						Image: Constraint of the sector of	塗りつぶしが、 下砂油を入れ、 でポートしてな 長名 「周島・役職(他、他、 ※役職省への場合 ※役職省への場合 ※役職者への場合 ※役職者への場合 ※役職者への場合 の場合したが、 のを用いたが のを用いたが のを用いたが のでしたかった 「ことつついド」 コテレスアレスス ロキールアトレスス ロキールアトレス ロキールアトレス	あるセルは入力いい、 ホームン設定シュー さい、 ご思想同 行与していない場合は ジンネームの御出ンス なて入力してくためい。 行したの生角実践で有 で認識者ののコーサー 主意場々、設定してい の中に「」が入っていない。 ドを設定してお	ただけません。 サー管理 から など) 、ダミーアドレスでも イバのように、 物意してください。 い		
20											
21											
22											
23											
24	15.15.1171										
< > 作可	×2/(-9/	(+)				: 4					+ 88%
€ ₽	4006 + = ⊡ ⊞ ⊞ → 006 + = ⊡ ∰ ⊞ → ∞ x & & > = → = →										



② ①を保存し、クラウド画面の「インポート」をクリック

ත්				
	ホーム/ 設定/ ユーザー管理			
	ユーザー管理			
2)		_		
	ユーザー新規部	54		
	ユーザー数			
	4/0人 総約込み	Excelファイルでの	浙营理	
	P ⊐-#-%	検索 インボート	エクスポート サ	ナンプルファイルをダウンロード
	⊐−್−≈ಂ	メールアドレス 0	4धक ्	
	😰 8FX-	talchishikigaku@shikigaku.co m	システム管理者	IEN. ×MIR.
	287N7	momokoshikigaku@shikigaku .com	一般ユーザー	1654 × 1839.
	BRRHH	sakurashikigaku@shikigaku.c om	システム管理者	1654 × 10.19.
	32 ≥=−	kazukishikigaku@shikigaku.c	-#12-1/-	163N × 1019
		¢ 1	>	

③作成したユーザーリストを選択、「開く」をクリック

④ ユーザーがインポートされたことを確認(「ユーザー管理」に名前が表示されます)

●報告管理をユーザーに追加する

登録していただいたユーザーに、メニューを追加していただくことが必要です。

① 「設定」>「アカウントの割り当て」をクリック

8 *	あなたのタスク			<8> * *-⊥	ホーム / 諸定		
 () 加速7日 (パーヤーロ) () 加速7日 (パーヤーロ) () 四美7日 (パネージャー和) () 四美7日 (パネージャー和) 	期限切れタスク タスク 〇 存	<u>+</u> 1 #		 ビ シスキナーペイ ① 理論学習(プレーヤー楽) ① 理論学習(プルーシャー楽) ① 理論学習(プネーシャー楽) 	設定のタスク タスクはありません		
	理論学習を設置してください	ABB2 2020/05/15 07:50 まてのタスクを表示する	(x) &cs28 11275	a samear	設定のメニュー 風	Å. ≜×≜	ع ه
		() ()レーヤー編)	(マネージャー編)		ユーザー賞理 ②月 ユーザー説定	アカウントの割り当て { () 細胞設定	THEOF
	76	語	ු ම #				

② 利用するサービスの設定

ユーザー名の右側のグレーのボタンをクリックします。紺色になれば追加完了です。

යහ					Ŧ	随音 林武会社 V 🐨 数学太一
* - <u>1</u>	ホーム / 設定 / アカウントの割り当て					
₩ ソシキサーペイ	アカウントの割り当て					
① 理論学習 (プレーヤー編)	114.40					
 ・ ・ ・	Aliantaen 4人					
a 1946	取り込み					
田 報告管理	P 1-9-8 ₩₹					
	⊐−೮−೩ ಂ	3/50人	理論学習(マネージャー編) 3/5人	理論学習 (プレーヤー福) 3 / 部院	1745 4 / 5925	報告管理 4 / 新聞
	播学术	•	•			•
	源学统子	•	•			•
	徽学位					
	第五一日	0-	Q=	0		•
	+r>tr	9 477	¢ 1	•		

メニューを外す場合は再度クリックし、ボタンがグレーになれば解除完了です。

※ユーザー全員に追加する場合は、サービス名が記入されている一番上のボタンをクリックしてください。



※ユーザーからメニューを解除する際、報告内容は削除されます。

? よくある質問 Q. 従業員がサービスを利用するために、どうやって周知したらいいですか? A. 社内コミュニケーションツールや社内メールを使って、管理者様自身に周知していただ きます。 その際、『識学クラウドのログイン画面のURL』『メールアドレス』『パスワード』の3 点をお伝えください。 Q. 画面が切れていて文字が表示されません。 A. お使いのブラウザはGoogle Chromeでしょうか? そのほかのブラウザで行いますと、文字化けや画面が切れてしまうといった不具合が起こ りやすくなります。お手数ですが、Google Chromeから再度ログインをお願いいたします。

●上司の設定

上司と部下の設定を行います。

① 「設定」をクリック

\$					●核書 株式会社 ∨
 ホーム シリンキサーヘイ 取締予言(ブレーヤー和) 取論予言(ブレーヤー和) (ブネージャー和) (ブネージャー和) 	あなたのタスク 周期頃れタスク タスク 0 作 ③ Tay 78 国本学習を新聞してくたまい)	全 1 作 2020/05/15	(%) 52540 (8276)		
	×=1-	全てのタスクを表示する	×]		
	<u> メシキサーベイ</u>	(フレーヤー編)	(マネージャー編)	N	
	746	88 #####	(j) #2		
	お知らせ		もっと見る		

② 「上司設定」をクリック

යිා			手順書 株式会社 🗸 😝 描字太
帝 ホーム	·赤ーム / 認定		
E 75+H-41	設定のタスク		
 ・ 医業学習 (ブレーヤー税) ・ 医業学習 (マネージャー税) ・ 	タスクはありません		
274	お客のメニュー		
	a, as a		
	ユーザー管理アカウントの割り当て	上司設定	
	() () () () () () () () () () () () () (
	ユーザー設定 組織設定		

③ ユーザー名右側に、上司に設定したい方の名前 or メールアドレスを記入→「保存」をク

リック

ය		手順書 株式会社 🗸 😁 銀芋太一
A-4	A-ム/ 総定 / 上可接定	
₩ Y549-K1	上司設定	
 国際学習 (プレーヤー細) 	Aut 1	
 	RUMA P ユーザー名 解末	
	¢<⊳uE	
	ユーザー名 3 上司 マネージャ	
	🚳 397	
	🔁 37H7 💭	
	😰 374 💭	
	1 37-11 (D)	
	Rit	

※上司が自身にも目標を設定したい場合は、「プレイングマネージャー」のボタンをクリック



報告管理を利用する

報告管理フローチャート



月初に行うこと

上司:部下の月次目標を設定する

① タスク欄の「確認する」もしくは「報告管理」をクリック

② 「部下の月次目標を設定してください」の「確認する」をクリック

ര്					
帝 ホ−ム	ホーム / 報告管理				
ビ ソシキサーベイ	報告管理				
歴史部 (プレーヤー部)	部下の月次目標を設定してくだけ	261		確認する	
 原論学習(マネージャー編) 					
	詳細画面				
H WHEE	ユーザーち	今月の遺成率	最终報告日	9月の日 翌 標 標	月の日
		目標が設定されていません	提出なし	未設定 未	97E 1748
	部下一覧				
	2-4-8	今月の通成率	最终報告日	9月の日 翌 標 標	目の目
	● 第字统子	目標が設定されていません		未設定 未	RZ 1748
	a ** *	日標が設定されていません		来設定来	975 2746
	•			AND AN	
	(27−5)	目標が設定されていません		来設定来	9/E ITH

内容を記入

・タイトル:月の目標項目。右側に目標数・単位を記入

(例:営業売り上げ 1000 万円)

・結果点:タイトルの内訳を記入。(例:内営業売り上げ、成約件数、提案獲得数)

右側に目標数と単位数を記入

※増やす場合は「結果点を追加する」をクリック

・対象月

・目標の対象期間:1タームごとの開始日と終了日を記入

・目標を設定する部下を選択:対象者のチェックボックスにチェック

・最後に「設定する」をクリック



- ・同じ目標を来月以降も設定したい場合は、右上の「テンプレートに保存」をクリックしてください。
- •保存したテンプレートを使う場合は、左上の「テンプレートを 選択」から選択してください。

目標を設定		
目標-1		+ テンプレートに保存
	日標数	単位
目標を入力してください	-	-
結果点	目標数	単位 🛛
結果点を入力してください	-	-
+ 結果点を追加する		
+ 目標を追加する		
目標の対象期間を設定 対象月 ^{年月を入力}		
く 2020年3月 > 第1夕一ム(必須)	第4ターム	
日月火水末金土 開始日を設定 総了日を設定	開始日を設定	~ 終了日を設定
8 9 10 11 12 13 14 第2夕一厶		
15 16 17 18 19 20 21 開始日を設定 ~ 終了日を設定	+ タ-	-ムを追加する
22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 第3夕一ム		
5 6 7 8 9 10 11 開始日を設定 ~ 終了日を設定		
目標を設定する部下を選択		
調学機 調学機		
間じる設定	する	

部下:タームごとの目標値を設定

「~さん(上司)に 2020 年 3 月のタームごとの目標を提出してください」の「確認する」
 をクリック

යිා		≠暗書 株式会社 · ·
 ☆ ホーム ビ ソジキサーペイ ③ 理論7音 (ブルー?ー用) ④ 理論7音 (マネージャー用) 	あなたのタスク MINUTIP329 929 0 作 全 4 作	
 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	ジック・サイイ 相目 サーベイ 7200年63月1日 (2月日してくど思い 1700年63月1日) (2月日) (7月1日) (7月11日) (7月1日) (7月11日) (7月111日) (7月111日) (7月111日) (7月11111) (7月11111) (7月111111) (7月111111) (7月111111) (7月111111) (7月111111) (7月1111111) (7月111111) (7月1111111) (7月1111111) (7月1111111) (7月1111111) (7月11111111) (7月1111111) (7月1111111) (7111111111) (7111111111) (71111111111	
	● 1897年 MII MIII JRAF48508L/CCRA-\ 2000/0022 (8) AC5/10 ME75	
	● ■ MI ■####################################	
	(#111) (#111))))))))))))))))))))))))))))	
	۹ (((((((((((((((((((
	×==-	
	シントキリーペイ (シ) (D) (D) <th(< th=""><th></th></th(<>	

② 「詳細画面」の「詳細」をクリック

ര്		708 artet - 🗃
五—木 🏠	治一山/ 報告物理	
ビ ソシキサーベイ	報告管理	
● 理論学習 (プレーヤー純)	#FTX-85人に2020年40月のタームごとの目標を提出してください HHTT6	
 ・ ・ ・		
1 HA	今月の目標	
田 吸力管理		
	日に 1,000 7月17 2000年0142 (71) ~ 2000年0142 (74)	
	洋绘画面	
	ユーザー名 今月の進坊市 副時盤会日 参月の母 翌月の母 第	
	22747 <u>2280.21</u> 0 % fills/ 2287 #22 III	

③ タームごとの目標数と単位を記入し、「提出する」をクリック

タームごとの目標	を提出				
目標 1,000 万円 ^{2020/03}	り上げ /02(月)~2020/03/26	(木)			
	2020年03月 _{03/02} ~ 03/26	第1ターム 03/02 ~ 03/06	第2ターム 03/09 ~ 03/13	第3ターム 03/16 ~ 03/20	第4ターム 03/23 ~ 03/26
営業売り上げ	1,000 万円	日標数万円	目標数 万円	目標数 万円	目標数 万円
結果点					
内営業売り上げ	500 万円	日標数万円	目標数 万円	目標数 万円	日標数万円
外営業売り上げ	500 万円	日標数万円	日標数万円	日標数万円	日標数万円
識学桃子さんが追加した結果	点				
		+ 結果点を	ご追加する		
コメント					
テンプレートを挿入		~		テンプレート	
4<%					
	閉じる		提出する		

※必要であれば、コメントを記入してください。

上司:部下が設定した目標を承認

「~さん(部下)が提出した 2020 年 3 月の目標を承認してください」の「確認する」
 をクリック

යිං			●同志 市式会社 ∨
 余 木-ム シンクオサーズイ ③ 除油デヨ (プレーヤー和) ③ 除油デヨ (プレーヤー和) ③ 所通・ブヨ (プネージャー和) □ 評価 田 報告的学 	あなたのクスク 単元のからスク クスク クスク 全 2 作 単分型を設備してください 単元のかられていただいでののの の 500 000000000000000000000000000000000	D RCOR NETS	
		(NUTA) *	
	メニュー () () () () () () () () () ()	理論学語 (マネージャー編)	
€ 0 851	(二)	(i) and	

② 「~さん(部下)が提出した 2020 年 3 月の目標を承認してください」の「確認する」
 をクリック

ැහි						
* -4	ホーム/ 報告管理					
ビ ソシキサーペイ	報告管理					
 ・ ・ ・	部下の月次目標を設定してくださ	きし)		確認する		
	職学術子さんが掲出した2020年	03月の目標を承認してください		確認する		
 研究 研究 研究 						
-	詳細画面					
	ユ−ザ−&	今月の議成率	最终融合日	今月の日 標	翌月の日 標	
		目標が設定されていません	現出なし	未設定	未設定	1418
	#T_#					
	2-9-8	今月の議成率	最终销售日	今月の日	翌月の日	
	R 8787	営業売り上げ	Ŧitkir	() ()*83		1418
	• • • • • • • • • • • • • • • • • •	0.%	-1-1-10 mil	40.7C/MP7	-maria	
	#¥6	目標が設定されていません	-	未設定	未設定	詳細
		目標が設定されていません		未設定	未設定	SYNE
	•					

③ 問題がなければ「承認する」不足があれば「差し戻す」をクリック

※必要であれば、コメントを記入してください。

ターム終了時に行うこと

部下:タームレポートを提出

 「上司さんに 2020 年 03 月第1タームのレポートを提出してください」の「確認する」を クリック

55なたのタスク ##10/15スク タスク 0 ff 全 9 ff			
● ソシキサーペイ サーペイ「2020年03月高地」に回答してください	相関 2020/03/30(月) 17:00	あと4日	#3775
図編学習を充満してください	#58 2020/05/22(全) 17:00	あと57日	H22.4.9
 ・ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	M00 2020/06/16 (90) 09:50	8č828	1822.4.9
 ・ ・ ・			88254.9
◎ 日本10日 第写太一さんに2020年00月第1タームのレポートを提出してください			8275
全ての夕入り	に表示する		~

※タスク表示は、クラウド画面上にターム末日の 0:00 に表示されます。メールでは朝 9:00 に 通知されます。

② 「詳細画面」の「詳細」をクリック

යිා		
☆ ホーム	ホーム / 編兵管理	
E 7549-K1	報告管理	
 ・ ・ ・	2020年03月の目標が審察太一さんに承認されました	4828年3
 ・ ・ ・	御学太一さんに2020年03月第1タームのレポートを提出してください	61273
E the	御芋太一さんに2020年03月第2タームのレポートを提出してください	確認する
	藤厚太一さんに2020年03月第3タームのレポートを増出してください	確認する
	藤厚太一さんに2020年03月第4タームのレポートを提出してください	保護する
	師学太一さんに2020年03月のレポートを提出してください	「報題する」
	今月の目標	
	日前 1000 7月1 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章	
	詳細画面	

③ 内容を入力

・結果を入力

・コメント(例:結果を踏まえた来週以降の行動)

・「提出する」をクリック

※必要であれば、次週以降のターム目標を修正:目標値右側の 🖉 マークをクリック→修正

タームレポートを打	是出				
目標 1,000 万円 2020/03/	D上げ 02(月)~2020/03/26	· (木)			
	2020年03月 _{03/02} ~ 03/26	第1ターム 03/02 ~ 03/06	第2ターム 03/09 ~ 03/13	第3夕一人 03/16 ~ 03/20	第4ターム 03/23 ~ 03/26
営業売り上げ	1,000 万円	実績 / 250 万円	目標数 250 万円 ✔ 変更する	目標数 250 万円 ✔ 変更する	目標数 250万円 ✔ 変更する
結果点					
内営業売り上げ	500 万円	実績 / 50 万円	目標数 50万円 ✔ 変更する	目標数 50 万円 ✔ 変更する	目標数 50 万円 ✔ 変更する
外営業売り上げ	500 万円	実績 / 200 万円	目標数 200万円 グ変更する	目標数 200万円 ご 変更する	目標数 200万円 ノ 変更する
אכאב					
テンプレートを挿入		*		テンプレート	~に保存
コメント					
	聞じる		提出する		

タームレポートを	提出				
目標 1,000 万円 2020/03	り上げ ^{702 (月)} ~ 2020/03/26 2020年03月	(木) 第1ターム	第2夕一厶	第3夕一厶	第4ターム
営業売り上げ	03/02 ~ 03/26 1,000 万円	03/02 ~ 03/06 250 / 250 万円	03/09 ~ 03/13 目標数 250 万円 ぐ 変更する	03/16 ~ 03/20 目標数 250 万円 ぐ 変更する	03/23 ~ 03/26 目標数 250 万円 / 変更する
結果点					
内営業売り上げ	500 万円	50 / 50 万円	日標数 50 万円 ✔ 変更する	目標数 50万円 ✔ 変更する	目標数 50万円 ✔ 変更する
外営業売り上げ	500 万円	170 / 200 万円	目標数 200 万円 ♪ 変更する	目標数 200 万円 ♪ 変更する	目標数 200万円 ♪ 変更する
未達項目一覧					
未達項目	未達の理由	I	行動変化		
外営業売り上げ	達成で ださい	きなかった理由を入力し	JTく 日標を 化を入 //	完遂するために新たな行動 力してください	b变 //
אכאב					
テンプレートを挿入		~		テンプレート	に保存
	閉じる		提出する		

※結果が未達の場合は、「未達の理由」と「行動変化」を記入して提出してください。

上司:タームレポートを承認

 「部下さんが提出した 2020 年 03 月第1タームのレポートを承認してください」の「確認 する」をクリック

ශි		手順書 株式会社 🗸 🔐
 ・ ▲ ・ ▲ ・ メンネサーバイ ・ マニキ目 ・ マニキ目 ・ ・ ・	あなたのタスク 開発のF9スク 9スク 0 作 全 2 作	
) 744 11 44692	● 第6791 #8 注動す器を受加してください 2000/04/16 (4) #628/8 第878 09:50 第50	
	● #6888 第7時代を人の情点した2020年の以降19ームのしパートを発信してください	
	- *Co\$30*8876 *	
	」 』 』	
K	Image: Constraint of the second sec	
357E		

② 「部下さんが提出した 2020 年 03 月第1タームのレポートを承認してください」の「確認 する」をクリック

යිා						
倉 ホーム	ホーム / 報告管理					
ビ ソシキサーベイ	報告管理					
 第287日 (プレーヤーHD) 	即下の月次目標を設定してくださ	EC 1		保護する		
● 12287日 (マネーシャー昭)	御亭桃子さんが矯出した2020年	03月第1ダームのレポートを承認してください		福語する]	
					_	
	詳細画面					
	ユーザーち	今月の遠伐軍	最终被告日	今月の日 標	翌月の日 標	
	57 27t-	目標が設定されていません	提出なし	未設定	未設定	FT AE
	部下一智					
	ユーザー名	今月の通灯車	删终報告日	今月の日 標	翌月の日 標	
	B787	営業売り上げ 0 %	2020/03/26 (木)	設定業み	未設定	I'M
	17	目標が設定されていません		未設定	未設定	ITAI
	37−5	目標が設定されていません		未設定	果設定	17.M

③ 問題がなければ「承認する」不足があれば「差し戻す」をクリック

※必要であれば、コメントを記入

月末に行うこと

部下:月次レポートを提出

「~さん(上司)に 2020 年 03 月のレポートを提出してください」の「確認する」をクリック

යි				
	あなたのタスク			
3 (プレーヤー編) 3 (マネージャー編)	増展切れタスク タスク 0 件 全 4 件			
97 <u>7</u>	● ソシキサーペイ サーペイ (2020年03月実施」に回路してくたさい	MBBR 2020/03/30 (71) 17:00	あと4日	8273
	(2) 収益を設 地域を超を実施してください	MBBR 2020/05/22(金) 17:00	8257B	4275
	○ 22573 理論学習を受達してください	ИВЯ 2020/06/16 (Ус) 09:50	あと82日	8275
	 ● ●各世帯 協学太一さんに2020年03月のレポートを提出してください 			·#275
	全てのウスクを書	示する		~
	×=			

② 「上司さんに 2020 年 03 月のレポートを提出してください」の「確認する」をクリック



③ 「提出する」をクリック

※結果が未達の場合は、「未達の理由」と「行動変化」欄が表示されるので、記入して提出し てください。

月次レポートを提出		
目標 1,000 万円 名2020/03/02(月)〜 2020/0	3/26 (木)	
目標数	実績	達成率
1,000 万円	1,300 万円 ✔ 変更する	130 %
コメント テンプレートを挿入	~	テンプレートに保存
7 <xe< th=""><th></th><th></th></xe<>		
。 閉じる	#	出する

上司:月次レポートを承認

「~さん(部下)が 2020 年 03 月のレポートを提出してください」の「確認する」をクリック

යිා		手順音 株式会社 🗸 😽 選挙太一
 余 ホーム ビ ソジィキリーペイ (アル・アール) (アル・アール) (アル・ジャール) 	あなたのタスク INNUN9スク タスク 0 作 全 2 作	
ා 746 සා කරාපය	● F8FF ME ME 18#F7世を発展してください 00530 #LESSE 41875 ● FARF 回930 #LESSE 41875 ■ PRHFそしが指定した2000年03月01/ボートを発展してください 18975 18975	
	ソシキサーペイ (マレーヤー毎) (マスーシャー毎) 三 (ローヤー 毎) (マスーシャー毎) 再価 (昭昌四 (ローヤー 毎)	

② 「~さん(部下)が 2020 年 03 月のレポートを提出してください」の「確認する」をクリッ

ク

<8>						
会 木-ム	ホーム / 報告管理					
ビ ソジキサーベイ	報告管理					
田田学習 (プレーヤー記)	創下の月次目標を設定してくださ	5C1		検認する		
 理論学習(マネージャー編) 	講学稿子さんが提出した2020年6	03月のレポートを承認してください		4122 T S		
	•					
E WARD	詳細画面					
	ユーザー名	今月の編成率	燃料報告日	今月の日 標	翌月の日 標	
		目標が設定されていません	現出なし	来設定	未設定	ITH
	部下一覧					
	ユーザー名	今月の通成率	最终報告日	9月0日 標	翌月の日 標	
	27 47	営業売り上げ 130 %	2020/03/26 (木)	設定満み	未設定	ITH
	(2) 2076	目標が設定されていません		未設定	未設定	3YM
	E7 137-11	目標が設定されていません		未設定	未設定	17.HE

③ 問題がなければ「承認する」不足があれば「差し戻す」をクリック

※必要であれば、コメントを記入



Q. 月末は月次レポートだけでいいんですか?

A. タームレポート、月次レポート両方提出してください。 タームレポートの結果値が、月次レポートの数字に反映されます。